

**CEIP JAUME FORNARIS I
TALTAVULL**

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CURS 2018-19**

SON SERVERA

Aprovada pel claustre de professors dia 29/10/18

Informada i avaluada pel Consell escolar dia 31/10/18

1. Diagnòstic inicial.	4
1.1. Personal docent i personal no docent.....	4
1.2. Principals conclusions de la memòria anterior.....	5
1.3. Modificacions en el context del centre.....	6
2. Objectius específics per al curs (anàlisi i propostes de la Memòria 2017/18).....	7
3. Mesures per assolir els objectius proposats.....	7
3.1. Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats.....	7
3.2. Mesures que s'adoptan als diferents cicles	9
3.2.1. Educació infantil.....	9
3.2.2. Educació primària 1r cicle	11
3.2.3. Educació primària 2n cicle	14
4. Organització general del centre	18
a) Calendari i horari general del centre	18
b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors)	19
c) Calendari de reunions.....	20
d) Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives amb les famílies.....	22
e) Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	22
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	22
5.1. Indicadors.....	22
5.2. Instruments o dades a utilitzar	22
5.3. Calendari sessions d'avaluació	24
6. Projectes institucionals, plans del centre	26

6.1. Documents institucionals.....	26
6.1.1. Plans d'actuació per al curs.....	26
6.1.1.1. Pla d'actuació de l'equip de suport.....	26
6.1.1.2. Pla d'actuació de l'EOEP.....	31
6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals	36
7. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.....	37
8. Estat de les instal·lacions i equipaments	41
9. Annexos	42
Annex 1. Pla d'actuació EOEP.	
Annex 2. Formació de centre.	
Annex 3. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre i acta del Consell Escolar.	

1. Diagnòstic inicial

Aquest curs escolar ens trobam amb canvis de personal, docent i no docent.

Personal docent

El mes de juny ens revisaren la nostra **quota** i ens havien reduït 12h, això implica mig mestre (el curs 2016/17 ens reduïren 12h més). És a dir, en dos cursos, 1 mestre/a menys a disposició del nostre alumnat.

Abans de saber quina seria la nostra quota del curs 2018/19, havíem sol·licitat més hores d'equip de suport avaluant les nostres necessitats i ens informaren que ens augmentarien en 12h la nostra quota. La sorpresa va ser veure que no només no ens havien augmentat 12h, sinó que en perdíem 12h més.

La justificació que en fa la Conselleria és que s'han d'equilibrar per igual a tots els centres, cosa que implicarà un augment de quota en alguns centres i una disminució en altres.

Tot això ha ocasionat que disposem d'una plaça de mitja jornada amb una tutoria a 3r curs, i que la mestra AD cobreixi l'altra meitat.

També aquest curs tenim una reducció tot l'any de mitja jornada, la qual cosa també implica una tutoria "compartida" amb una altra mitja jornada.

També es sol·licità que es pogués juntar amb una sola plaça les dues mitges jornades però se'ns va ser denegat per no ser compatible la mitja jornada de quota amb la mitja jornada que cobreix una reducció.

El curs passat, sol·licitàrem una ATE per atendre sobretot a un alumne NEE, però se'ns va negar aquest recurs. En aquest curs escolar, dins el mes de setembre, hem tornat sol·licitar més hores d'equip de suport (PT) per la incorporació al nostre centre d'un altre alumne NEE i també se'ns ha denegat, justificant-ho que el centre disposa de suficients hores per atendre a les seves necessitats.

Si no rebem més hores d'equip de suport, s'hauran de refer els horaris i replantejar-se una altra tipus de feina i diferents agrupaments per poder arribar a les necessitats dels alumnes NESE i NEE, prioritzant els casos més greus.

Aquest curs escolar, *si els horaris són compatibles*, disposarem de 12h d'un auxiliar de conversa en llengua anglesa que repartirem amb els alumnes de 2n, 4t i 6è de primària 1h a l'àrea d'anglès i durant els tallers generals de 3r i 4t. El nostre centre es podrà beneficiar d'aquest recurs gràcies a l'acolliment d'aquest becari a la tasca diària de les mestres d'anglès.

Si es presenta l'ocasió també es sol·licitaran practicants de magisteri per tal de facilitar-los la seva incorporació al món de l'ensenyança i beneficiar als nostres alumnes de la seva ajuda dins les aules.

Personal no docent

Aquest primer trimestre, gràcies a l'Ajuntament, disposam del servei d'una persona del SOIB que ens ajuda amb les **tasques de consergeria** compartint horari amb els Serveis Educatius. L'Ajuntament ha manifestat que intentarà a través d'altres mitjans, dotar-nos d'aquest servei els altres dos trimestres.

El mes de juny ens confirmaren que a partir de l'1 de setembre tendríem una persona especialitzada en **Auxiliar Administratiu** 3 dies a la setmana per facilitar les tasques administratives de l'equip directiu i poder dedicar aquestes hores a tasques més pedagògiques, de gestió i organització. Aquesta persona va incorporar-se al centre la darrera setmana de setembre (per qüestions protocolàries i organitzatives del personal de la borsa de treball) i vendrà els dilluns, els dimecres i els divendres.

Encara no disposam del servei de **fisioterapeuta** que necessiten dos alumnes del nostre centre perquè hi ha una reducció de mitja jornada i no han posat ningú per cobrir l'altre meitat de jornada. S'ha fet la reclamació oportuna i estam a l'espera d'una resposta.

Principals conclusions de la memòria

Valoració positiva del punt vermell que es va posar en marxa (1h o 2h a la setmana que els tres grups del mateix nivell tenen català i matemàtiques a la mateixa sessió i els membres de l'**equip de suport** descongestionen un poc les aules i es treballa de forma més individualitzada). Es proposa fixar un tipus d'activitat aquests dies.

Hi ha la proposta de treballar l'empatia i les habilitats socials amb els alumnes per part de la mestra de religió i els mestres que treballen els **valors**.

Les mestres de llengua anglesa veuen la necessitat de treballar molt més l'**expressió oral** (tallers, contes, cançons, situacions reals) perquè mostren molta inseguretats.

S'acorda despertar l'interès per la **lectura** amb els 15/20 minuts diaris després del pati implicant-se tot el professorat.

Es contempla la necessitat i la importància de treballar la cohesió de grup, realitzar sociogrames als cursos que ho necessitin, donar a conèixer les normes de convivència, posar en marxa el programa de mediadors, per tal de millorar la **convivència** de l'alumnat.

S'acorda fer una **formació de centre en gestió d'emocions i competència emocional**. S'iniciarà dins el mes d'octubre. La majoria del claustre manifesta el seu interès i compromís en participar-hi.

Es manifesta la necessitat de continuar amb les **xerrades externes** (educació viària, igualtat de sexes, internet segura, educació sexual...).

Vist que l'elecció del tema/lema del curs ha estat "Els videojocs", es decideix enfocar-lo amb un nou lema "**Del joc al videojoc**" que ens donarà moltes més possibilitats. Es tracta de mostrar a l'alumnat l'evolució del joc tradicional i popular fins arribar al joc actual. Donar a conèixer a les famílies i als alumnes els perills de no respectar les edats recomanades dels jocs, i la necessitat d'un control parental a través de xerrades de professionals externs al centre.

Continuam amb l'estat de les instal·lacions pendents de realitzar: porxada, teulada, asfalt pista de bàsquet, habilitar zona verda del garrover, sembra d'arbres...

1.2- Modificacions en el context del centre.

a) Mestres, alumnat, centre.

Aquest curs el Col·legi Públic d'Educació Infantil i Primària Jaume Fornaris i Taltavull de Son Servera consta de 6 unitats a Infantil i 17 a primària (23 unitats en total). Tenim actualment matriculats 440 alumnes en total.

La plantilla de professorat per aquest curs és de 39 mestres, dels quals tenim: 18 de primària (3 d'ells mitja jornada), 9 d'infantil (1 d'elles mitja jornada), 3 d'Anglès, 1 de Música, 3 d'E.F (2 d'ells tutors), 2 PT, 1 AL, 1 AD, 1 OE i 1 de religió.

Cada dimarts vindrà la PTSC.

Seguim amb el servei de Menjador Escolar, gestionat per l'empresa Àngela Llinàs S.L i el servei d'escoleta matinera gestionat per l'Ajuntament de Son Servera (pendents de l'aprovació per part de la Conselleria del Projecte Escola Matinera 2018/19 presentat pel Consell Escolar dia 29/06/2018).

b) Mancances:

El centre disposa, gràcies a l'Ajuntament, d'un bidell a mitja jornada (de les 8 a les 11h), compartit amb les Escoles Velles (durant el primer trimestre). Ens aniria molt bé poder disposar d'aquest servei tot el curs.

El centre disposarà enguany d'un auxiliar administratiu 3 dies a la setmana, de 7'30 a 14h.

Un aspecte a millorar és el tema del servei de neteja. Al llarg de l'estiu, quan s'aprofita per fer la neteja general, la dels vidres i dels exteriors de l'edifici, el personal agafa vacances i la feina queda pendent i al llarg del curs el personal no és suficient per un centre tan gran. No es contracta personal per substituir ni vacanes ni baixes.

Estam agraïts amb l'esforç que fa l'Ajuntament de Son Servera per tal de fer un bon manteniment i dotar d'un bon servei a la nostra escola.

Volem manifestar la nostra preocupació per l'estat dels ultraportàtils, tornen vells i cada vegada necessiten més manteniment i la figura de coordinador TIC per norma general no arregla aquest problema. Això fa que es faci imprescindible la contractació d'empreses externes per tal de donar un bon manteniment. També a destacar que el curs passat ens vàrem veure amb la necessitat de contractar una empresa de fibra òptica. L'estiu passat es va fer una inversió important en dotació de 2 ordinadors per aula (des de 3r fins a 6è) i necessitàrem d'aquest nou servei.

c) De seguretat:

Pel que fa a l'informe de la policia del simulacre que es va fer el curs passat destaquen al seu informe (edifici infantil):

- 1.- No és perceptible l'avís acústic, reben notificació telefònica.
- 2.- No hi ha cap boca d'incendis equipada, només extintors manuals.
- 3.- Al pati de jocs, devora la rampa que permet el pas al pati principal del centre, es troba ubicat el dipòsit de gasoil.
- 4.- Tampoc no hi ha pressió d'aigua suficient.

2. Objectius específics per al curs

Aquest curs es continuaran dedicant unes hores de *tallers* setmanals a primària on es treballaran objectius competencials, on l'alumnat podrà triar i mesclar amb companys d'altres cursos i d'un altre nivell i una dedicació diària al treball per *ambients* a infantil. A l'àrea de *matemàtiques* es continuarà insistint en la importància de manipular i vivenciar abans d'introduir l'abstracció. A les àrees de *llengua* seguirem treballant l'expressió oral a través de les conferències, els teatres, les exposicions més senzilles a l'aula... S'intentarà que el *pas d'infantil a primària* no sigui tan brusc, es donarà temps dins l'aula per anar treballant per racons de forma autònoma. Quant a *metodologies* més específiques, hi ha un poc d'autonomia d'aula: racons, aprenentatge cooperatiu, projectes, llibres de text...

S'han fet demandes d'activitats que organitzen els serveis educatius de l'ajuntament de Son Servera i estam a l'espera de la seva confirmació per tal d'assegurar-nos si es fan i en quina data.

També s'ha acordat a nivell de cicle com tractar els deures a casa (pàg.18).

3. Mesures per assolir els objectius proposats

3.1. Pla d'actuació de l'equip directiu.

OBJECTIUS	ACTUACIONS
1.-Aconseguir el màxim rendiment en el procés d'ensenyament-aprenentatge	-Tallers, desdoblaments, grups flexibles, mestres de reforç. - Possibilitat de racons fixos per treballar habilitats i competències bàsiques a totes les aules d'infantil i primària.

<p>2-Impulsar la innovació metodològica i pedagògica entre el professorat i en relació a l'alumnat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Promoure i incentivar la participació del professorat en activitats de formació. -Facilitar l'assistència del professorat a activitats de formació. -Augmentar les activitats d'expressió oral per tal de millorar la competència comunicativa dels alumnes, en totes les àrees. -Fer conferències i exposicions orals de temes diversos a tots els nivells. -Assemblees diàries a infantil i primers nivells de primària i activitats de cohesió de grup a tots els cursos.
--	---

<p>3-Afavorir el sistema d'atenció a la diversitat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinació amb l'equip de suport de les necessitats i sol·licituds del professorat de manera que l'alumnat estigui suficientment atès. -Aplicació del protocol d'actuació i de demanda de l'alumnat amb necessitats. -Reunions de l'equip de suport. -Treball de manera coordinada amb els serveis socials municipals i policia tutor.
--	---

<p>4-Optimitzar els recursos humans i els espais del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Replantejar l'ús que es fa dels espais comuns. -Elaborar un horari d'utilització dels espais d'ús comú. -Tenir en compte les habilitats personals de cada mestre perquè cadascú pugui oferir als altres les seves aptituds a l'hora de desenvolupar projectes engrescadors per la Comunitat Educativa.
---	---

<p>5-Potenciar una línia de centre a través de la coordinació dels docents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Establir un calendari de reunions trimestrals. -Reunions del equips educatius i CCP. -Promoure el treball en equip del professorat per tal d'augmentar la coordinació entre ells. -Establir assemblees per compartir experiències metodològiques entre els docents.
--	---

<p>6-Organització del Recursos Materials.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Crear un banc de material fungible per nivells. -Continuar amb la dotació de material didàctic.
--	---

	-Conservació del material a un lloc comú i préstec.
--	---

7-Fomentar un bon clima de relació i participació amb les famílies del centre.	<ul style="list-style-type: none"> -Ús de l'app, bloc i web de centre, a més de l'agenda, com a mitjà de comunicació amb les famílies. -Mantenir reunions periòdiques amb la Junta de l'AMIPA com a eina de col·laboració. -Apropar les famílies a l'organització i funcionament del centre amb diferents reunions: reunions a començament de curs col·lectives i entrevistes trimestrals al llarg del curs. -Participació de les famílies dins l'activitat lectiva del docent: conferències, tallers...
---	--

3.2. Mesures que s'adoptaran

3.2.1. Educació Infantil:

EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC

Objectius proposats	Actuacions	Indicadors d'assoliment	Responsables
1. Fomentar l'autonomia	A través d'hàbits i rutines diàries i metodologia per ambients	Hàbits i rutines diaris: posar/llevar sabates, fer-se les mans netes, posar-se els calcetins, anar al bany, canviar-se, llevar-se el moc,...	Equip d'infantil
2. Desenvolupar les diferents capacitats sensorials, motrius, afectives, cognitives i socials dels infants	A partir d'experiències sensorials, de moviment, de pensament, vivencials	Mantén conversa i diàleg amb els iguals i adults, pren decisions, demana ajuda, és conscient de les seves necessitats, coneix el seu propi cos,...	Equip d'infantil
3. Prendre consciència de l'espai i el temps	A través d'hàbits i rutines diàries i metodologia per ambients	Quan sona la música saben que és hora de recollir, conèixer les normes i límits de cada espai (on puc córrer i a on no,...),...	Equip d'infantil
4. Fomentar els hàbits d'ordre	A través d'hàbits i rutines diàries i metodologia per ambients	Guarda les seves coses al seu calaix personal, classifica i ordena els materials emprats,	Equip d'infantil

		arraconar cada vegada que acaben un joc,...	
5. Fomentar l'actitud investigadora en els infants	Aprendre a través del joc i l'experimentació	Mostra interès per descobrir nous espais i materials, veu diferents utilitats a un mateix material,...	Equip d'infantil

EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU

Objectius proposats	Actuacions	Indicadors d'assoliment	Responsables
1. Afavorir l'atenció a la diversitat i el respecte maduratiu de cada infant	Observació directa i diària del ritme dels infants, programacions flexibles i obertes	Quina actitud mostra davant les diferents propostes (a gust, tranquil, ansiós,angoixat, avorrit,...)	Equip d'infantil
2. Afavorir i respectar la lliure elecció	Ambients	Tria l'espai segons les pròpies necessitats i interessos.	Equip d'infantil

EN L'ÀMBIT DE RELACIÓ

Objectius proposats	Actuacions	Indicadors d'assoliment	Responsables
1. Millorar la convivència de l'alumnat	Ambients i jocs	Respecten les normes de convivència .	Equip d'infantil
2. Millorar la competència comunicativa i l'expressió oral	Assemblea diària i contes	Si millora en la forma d'expressar-se (Com intervenen durant un conte, una conversa, diàleg entre ells, quan venen a contar-te qualque cosa,..)	Equip d'infantil
4. Despertar la sensibilitat	Qualsevol moment de la jornada	Si mostren interès per ajudar als altres, si respecten les necessitats dels altres companys i també altres éssers,...	Equip d'infantil

3.2.2. Educació primària 1r cicle:

EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC

Objectius proposats	Actuacions	Indicadors d'assoliment	Responsables
1. Millorar la competència comunicativa de l'alumnat	Conferències. Altres activitats orals: embarbussaments, poemes, cançons....	Ha realitzat la conferència amb la preparació adequada i material de suport. Recita fidelment els textos treballat seguint les pautes facilitades.	Tutors i mestres que intervenen dins l'aula.
2. Despertar i fomentar l'interès i la sensibilitat de l'alumnat per la lectura.	Dedicar damunt horari mínim 15 minuts diaris a la lectura per plaer.	Participa activament al conte-contes. Utilitza la biblioteca d'aula. Llegeix diferents tipus de text. Descobreix i interpreta lectures visuals, pictogrames... Prediu i elabora hipòtesis sobre contes, històries...	Tutors i mestres que intervenen dins l'aula.
3. Fomentar valors, actituds i normes que conformen l'ésser cristià, i aplicar-los a la vida quotidiana.	Mitjançant jocs, xerrades a l'aula, i cooperació entre iguals.(xerrades en grup, contes que fomenten els valors etc)		Mestra de religió
4. Fomentar l'ús de la llengua estrangera dins l'aula.	Contar contes, històries, respondre a preguntes senzilles del tema tractat, cançons...	Predisposició de l'ús de l'anglès com a llengua de comunicació. Assimilació d'estructures i vocabulari.	Mestres de llengua estrangera
5. Conèixer i acceptar les possibilitats del propi cos i les seves limitacions.	Mitjançant jocs, tallers, xerrades...	Observació del coneixement del propi cos: les seves capacitats i les seves limitacions.	Mestres d'EF
6. Gaudir de la música i la dansa com a mitjà d'expressió i comunicació.	Reconeixement dels instruments, audicions i reproduccions amb els instruments.	Assimilació de vocabulari, ritme, reproducció de cançons i danses.	Mestra música

7.Desenvolupar el raonament lògic.	Sessions 7,8 i 9 i mig complementat amb arco i resolució de problemes.	Resol les activitats i situacions proposades de manera autònoma És capaç d'autoavaluar-se i rectifica les errades de manera raonada.	Tutores
------------------------------------	--	---	---------

EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU

Objectius proposats	Actuacions	Indicadors d'assoliment	Responsables
1. Optimitzar els espais del centre	Elaboració d'un horari dels espais comuns.	Que s'aprofitin tots els espais del centre.	Cap d'estudis
2. Major coordinació equip de suport - tutors	Establir damunt l'horari d'un temps per coordinació de tutors-equip de suport.	Saber quines tasques realitzen cadascú en aquestes hores de suport.	Cap d'estudis, tutors i equip de suport.
3. Continuar treballant el desdoblaments d'EF.	Treballar matemàtiques o català de manera més manipulativa	Utilitza els materials manipulables de manera adequada. duu a terme l'avaluació i coavaluació de manera satisfactòria. arriba a conclusions lògiques.	Tutores
4. Coordinar les programacions d'aula d'un nivell	Reunions setmanals i elaboració conjunta de material i programacions.	Acordam setmanalment l'organització de les sessions de manera efectiva i pràctica	Tutores
5. Coordinació dels suports per àrea (punt vermell)	Coordinació setmanal dels tres tutors del nivell juntament amb l'equip de suport	Mantenir informada la pt de les necessitats específiques dels alumnes a qui es fa el suport.	Tutores i equip de suport

EN L'ÀMBIT DE RELACIÓ

Objectius proposats	Actuacions	Indicadors d'assoliment	Responsables
1. Millorar la convivència de l'alumnat	Tallers setmanals internivells. Programa de mediació. Tutories: cohesió de grup, aprenentatge cooperatiu... Xerrades grupals a tutoria i activitats diverses.	Participa als tallers segons les normes.	Tots els mestres del cicle.
2. Aplicar tècniques restauratives a conflictes greus.	Seguir passes de les tècniques restauratives. programa de mediació	Segueix les passes de les tècniques de manera adequada. Participa de manera activa al programa de mediació.	Bel Morey. (convivència)
4. Treballar l'educació emocional.	Explicar conte en valors i activitats complementàries. Dur a terme cercles restauratius a les rutines matinals.	Participa activament i de forma crítica en les diverses activitats.	Mestres tutors

3.2.3. Educació primària 2n cicle

EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC

Objectius proposats	Actuacions	Indicadors d'assoliment	Responsables
1. Millorar la competència comunicativa de l'alumnat	Continuar amb les conferències i activitats orals. Lectura diària. Reservar una hora fixa mensual per anar a la biblioteca del centre.	Observació d'un augment de fluidesa, vocabulari, i to de veu. Rúbriques de les conferències.	Tutors i mestres que intervenen dins l'aula.
2. Millorar l'ortografia i l'expressió escrita de l'alumnat.	Dedicar damunt horari mínim 20 minuts diaris a la lectura per plaer. Treballar les diferents tipologies textuais segons la graella estipulada.	Reproducció de diferents models de textos amb una millora de l'ortografia i augment del lèxic.	Tutors i especialistes.

<p>3. Fomentar valors, actituds i normes de comportament i aplicar-les a la vida quotidiana.</p>	<p>Mitjançant jocs, xerrades a l'aula, i cooperació entre iguals.(xerrades en grup, contes que fomenten els valors etc) S'ha iniciat el programa de mediació escolar amb els alumnes de 6è. Es continua amb els àrbitres de futbol voluntaris (alumnes de 6è). Sessions dels Serveis Educatius i Policia Municipal (Habilitats Socials, bullying, ciberassetjament,...)</p>	<p>Assimilació de pautes i normes de la classe. Millora de la mediació entre iguals. Respecte per les diferències entre iguals.</p>	<p>Mestra de religió i tutors (sessió de tutoria i valors). Coordinadora de convivència i alumnes mediadors. Policia local i Serveis Educatius.</p>
<p>4. Fomentar l'ús de la llengua estrangera dins l'aula.</p>	<p>Contar contes, històries, respondre a preguntes senzilles del tema tractat, cançons, tallers,...</p>	<p>Predisposició de l'ús de l'anglès com a llengua de comunicació. Assimilació d'estructures i vocabulari.</p>	<p>Mestres de llengua estrangera</p>
<p>5. Conèixer i acceptar les possibilitats del propi cos i les seves limitacions.</p>	<p>Mitjançant jocs, tallers, xerrades... Jornades esportives (setmana cultural). Programa Suma't. Educació vial.</p>	<p>Observació del coneixement del propi cos: les seves capacitats i les seves limitacions.</p>	<p>Mestres d'E.F</p>
<p>6. Gaudir de la música i la dansa com a mitjà d'expressió i comunicació.</p>	<p>Reconeixement dels instruments, audicions i reproduccions amb els instruments. Nadales a nivell de centre. Ball de final de curs. Projecte de música de 6è.</p>	<p>Assimilació de vocabulari, ritme, reproducció de cançons i danses.</p>	<p>Mestra música</p>
<p>7.Desenvolupar el raonament lògic.</p>	<p>Sessions 7,8 i 9 i mig complementat amb arco</p>	<p>Resolució eficaç de problemes utilitzant distintes estratègies.</p>	<p>Tutores</p>
<p>8. Fomentar la metodologia d'aprenentatge cooperatiu</p>	<p>Activitats diverses.</p>	<p>Respecte de les diferents idees que apareixen en</p>	<p>Tutors</p>

		el grup. Saber arribar a acords. Resolució de conflictes.	
--	--	---	--

EN L'AMBIT ORGANITZATIU

Objectius proposats	Actuacions	Indicadors d'assoliment	Responsables
1. Optimitzar els espais del centre	Elaboració d'un horari dels espais comuns.	Realització de tallers, suports, desdoblaments i grups flexibles usant tots els espais del centre.	Cap d'estudis
2. Major coordinació equip de suport - tutors	Establir damunt l'horari d'un temps per coordinació de tutors-equip de suport.	Participació de l'equip de suport a la coordinació de nivell.	Cap d'estudis
3. Desdoblaments d'EF	Treballar matemàtiques o català en petit grup	Millora de l'atenció individualitzada a cada alumne per poder atendre millor les seves necessitats.	Tutores
4. Coordinar les programacions d'aula d'un nivell	Reunions setmanals i elaboració conjunta de material i programacions.	Treballar els continguts acordats dins la mateixa setmana. Realitzar les mateixes proves els 3 nivells. Donar els mateixos deures al llarg de la setmana (respectant sempre les diferències de cada grup).	Tutores
5. Coordinació dels suports per àrea (punt vermell)	Coordinació setmanal dels tres tutors del nivell juntament amb l'equip de suport	Saber quins continguts han de treballar els alumnes dels 3 nivells en aquesta sessió.	Tutores i equip de suport

EN L'ÀMBIT DE RELACIÓ

Objectius proposats	Actuacions	Indicadors d'assoliment	Responsables
1. Millorar la convivència de l'alumnat	Tallers setmanals internivells.	Reducció de conflictes i millora de la cohesió de grup.	Mestres que duran a terme el taller.
2. Aplicar tècniques restauratives a conflictes greus.	Seguir passes de les tècniques restauratives.	Disminució de la intervenció de la Comissió de Convivència.	Bel Morey. (convivència)
3. Cohesionar el grup	Xerrades grupals a tutoria i activitats diverses.	Reducció de conflictes a dins l'aula. Realització de tasques en diferents agrupaments. Treball en equips cooperatius.	Tutores
4. Treballar l'educació emocional.	Explicar conte en valors i activitats complementàries.	Aprenentatge en el maneig i canalització de les emocions. Expressió dels diferents estats d'ànim.	Mestres tutors

EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ DEL CENTRE

OBJECTIUS PROPOSATS	ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Gestionar l'economia del centre d'una forma eficaç.	Continuar amb l'adquisició de material fungible d'ús comú de forma col·lectiva per tal d'estalviar costos. Realitzar els pressupostos ajustats a les necessitats i possibilitats del centre. Incorporació del format digital a totes les actes i documents possibles del centre, eliminant així	Seguiments de les despeses amb el programa ECOIB. Seguiment i valoració de l'adequació del pressupost. Quantitat d'actes i registres que s'han fet en paper.	Equip directiu i responsables de compres. Equip directiu. Equip directiu i coordinadores.

	al màxim l'ús del paper.		
	Repartir les circular en format paper només als pares que no optin per mirar l'app o web del centre.	Comparació respecte al curs passat del nombre de circulars que es repartiran en format paper.	

- **DEURES A CASA:**

Varia segons el nivell.

- Preparació dels controls (amb una setmana d'antelació).
- Preparació de les conferències (amb ajuda de l'equip de suport a aquells alumnes que no disposen d'ajuda a casa).
- Càlcul i lectura (donar uns dies per realitzar-ho).
- Acabar tasques diàries de l'aula (sempre adaptant el nombre i la dificultat d'activitats a les característiques de l'alumnat NESE/NEE).
- Evitar donar deures de distintes àrees el mateix dia.
- Evitar coincidir proves/examens el mateix dia.

4. Organització general del centre.

a) Calendari i horari general del centre.

a.1) El calendari

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la Resolució de 18 d'abril de 2018.

Hi ha els següents dies no lectius:

- 12 d'octubre de 2018 (Festa Nacional)
- 1 de novembre de 2018 (Tots Sants)
- 2 de novembre (lliure elecció)
- 6 de desembre de 2018 (Constitució)
- 7 de desembre de 2018 (substitució festa local)
- 17 de gener de 2019 (festa local Sant Antoni)
- 28 de febrer de 2019 (festa escolar unificada)
- 1 de març de 2019 (dia de les Illes Balears)
- 4 de març de 2019 (lliure elecció)
- 1 de maig (Festa del treball)

a.2). Horari.

1.- De 6,45 a 9 hores escola matinera a càrrec de l'Ajuntament.

2.- De 9 a 14 hores horari lectiu

3.- De 8'45 a 9h i de 14 a 15,00 hores de dilluns a dijous dedicació exclusiva del professorat.

4.- De 14 a 16 hores menjador escolar.

Horari general de permanència del professorat.

La gran majoria del professorat accedeix al centre en cotxe. L'ajuntament fa tres anys va iniciar un projecte per promoure que tot l'alumnat pujàs a l'escola a peu de tal forma que a les 8,45 es tanquen els accessos al centre al transit rodat. Això fa que tots els mestres a les 8,45 ja siguin a l'escola i aprofiten per preparar la seva activitat lectiva diària. Per tant es pot considerar que durant la setmana fan 1.15h de permanència al centre just abans de començar l'escola. Les altres hores es fan de la següent forma:

Dilluns, tots els mestres, de 14 a 15 hores. Treball personal, Assamblea, Claustre i CCP

Dimarts, de 14 a 15 hores. Atenció a pares.

Dimecres de 14 a 15 hores. Reunió de cicle.

Dijous de 14 a 15 hores. Reunió de nivell.

Els anteriors a les festivitats de Nadal, Pasqua i fi de curs l'horari lectiu serà de 9 a 13 hores.

Dins l'horari d'obertura del centre es contempla la necessitat d'utilitzar el menjador escolar i altres dependència de l'escola per a les reunions periòdiques de l'AMIPA que tenen lloc en horari de capvespre.

b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).

Per a l'elaboració de l'horari dels alumnes s'han seguit diferents criteris per a cada una de les etapes o cicles educatius. Per qüestions organitzatives i d'aprofitament dels mestres especialistes, en línies generals, a primària, es distribueix la jornada escolar en cinc sessions de 50'. De cada una de les etapes cal assenyalar el que segueix:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Aquest curs escolar tots els centres tenen autonomia per organitzar les HLD en funció de les necessitats i interessos dels alumnes, no oblidant que s'hauran de mantenir al llarg dels 3 anys que duren els cicles.

Quant a l'elaboració d'horaris alguns dels criteris que s'han tingut en compte són:

- Tenim una mestra d'anglès que fa l'anglès d'educació infantil (12 hores) i també l'anglès de 1r i 3 tallers d'expressió oral a primària.
- Un especialista d'E.F és tutor de 4tA.
- Un mestre de primària és tutor de 6èA i realitza EF als tres cinquèes.
- Hem procurat que els tutors tinguin el màxim número d'hores dins la seva tutoria i que els professors que tinguin hores d'especialistes facin reforç educatiu a l'alumnat.
- Desdoblament a tots els cursos i a totes les classes d'Educació Física per tal que els tutors i tutores puguin treballar en petit grup. El tutor de 4tA que realitza EF al seu grup, tindrà a la seva disposició de 2h de de reforç per poder desdoblar el seu grup.
- La tutora de 6èB realitzarà un projecte interdisciplinar tot l'any en temps de música i llengua catalana als dos grups de 6è.
- 3rA i 3rB serà impartit per 3 mestres de mitja jornada i mitja jornada de l'AD.
- Tot el professorat, tutors, especialistes i equip de suport s'implicarà amb els diferents tallers de cicles.
- Continuació del Projecte Biblioteca. Lligat al treball en valors que es fa a les tutories.- La mestra de religió duu el pes del projecte de biblioteca.
- Distribució dels suports segons les necessitats detectades per l'equip de suport.
- Distribució dels espais disponibles (desdoblaments, tallers, agrupaments flexibles).
- Procurar que els membres de l'equip directiu disposin d'alguna hora conjunta pel treball d'organització i de direcció.
- Procurar que a quasi totes les hores hi hagi un membre de l'equip directiu disponible.
- Per últim es realitzen els horaris de les mestres de reforç. Aquests s'han fet en funció del nombre d'alumnes diagnosticats com a NESE i NEE i de les característiques i les necessitats de cada curs.
- Es continua incorporant 1 hora setmanal de tallers internivells d'educació artística i 2 hores setmanals de tallers internivells competencials (de 1r a 6è).

EDUCACIÓ INFANTIL

- Horari d'entrada i sortida relaxada: de 9 a 9'15h i de 13'45 a 14h.
- Treball per ambients de les 9h a les 10'30h.

- Àrees d'autonomia i coneixement personal, coneixement de l'entorn, comunicació i llenguatge (dins horari ambient i dins la pròpia aula).
- Religió, AL, PT i psicomotricitat a partir de les 12h.

c) Calendari de reunions.

· Reunions:

Claustre o assemblea	Hi ha claustres o assemblees els dimecres que siguin convenients. L'ordre del dia es passarà prèviament per correu electrònic.
Coordinació pedagògica	El primer dilluns de mes a les 14h, com a mínim, i reunions extraordinàries quan sigui necessari.
Reunions de nivell	Cada setmana els dilluns.
Reunions de cicle	El primer dimecres decada mes i els dimecres que hi hagi temes a consensuar.
Equip de suport	Els dimarts, de forma setmanal o quinzenal.
Atenció a les famílies	Cada setmana els dimarts. És necessari fer un resum dels acords i temes tractats seguint el model del centre, i que el signin els pares en acabar l'entrevista. Aquest document s'ha de custodiar dins la carpeta de grup.

A més de les reunions establertes s'establiran reunions intercicles, així com reunions entre les diferents etapes per coordinar el pas d'Infantil a primària, i de Primària a Secundària.

L'objectiu principal de les reunions de cicle serà el d'aconseguir una coordinació entre els mestres que hi imparteixen docència, per tal de donar continuïtat al conjunt d'activitats que es realitzen durant el curs, així com una major coordinació a nivell de centre.

d) Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Les reunions col·lectives de 3 anys i 1r curs es faran abans que comencin els alumnes. Enguany també s'han fet les reunions de 4 i 5 anys. Els altres cursos la faran dins el mes

de setembre o primera setmana d'octubre. S'anota l'assistència de les famílies a aquesta reunió i es penja el guió i les conclusions a defora de cada aula.

Les reunions individuals són els dimarts a les 14h i es fan dues al llarg del curs. Els alumnes que presenten dificultats o condicions personals es reuneixen les vegades que faci falta. Es redacta una acta de totes les entrevistes, exposant els motius de la reunió i els acords presos. Aquesta acta és signada per les dues parts.

e) Mesures per a l'optimització o l'aprofitament dels espais i recursos.

S'ha fet una graella explicativa dels espais buits (biblioteca, aula d'hort, aula AD, aula menjador, aula d'informàtica...) de que es disposa a cada sessió. D'aquesta manera, tots els mestres que necessitin fer alguna activitat fora de la seva aula habitual, poden saber amb un cop d'ull de quins espais disposen i apuntar-se.

- Els espais s'aprofiten per fer desdoblaments i tallers per atendre millor la diversitat del nostre alumnat.
- A la biblioteca i de forma mensual hi aniran baixant els cursos per desenvolupar el projecte de biblioteca "Llegir, viure i conèixer", realitzat per la mestra de religió.
- Horari per ocupar el gimnàs i el porxo en Educació Física, sobretot, en dies de pluja.

5. Pla per a l'avaluació, el seguiment i la valoració dels resultats acadèmics.

5.1 Indicadors

- Augment del domini de les competències bàsiques.
- Augment del percentatge d'assoliment dels continguts de les diferents matèries.
- Disminució de les dificultats personals, familiars, psicopedagògiques de l'alumnat.

5.2. Instruments o dades a utilitzar

Avaluació dels alumnes

Educació primària

L'avaluació del alumnes serà contínua.

-Proves inicials, ja siguin escrites o orals. Es realitzaran sessions d'avaluacions inicials on participarà tot l'equip docent del mateix nivell i es realitzarà una acta on es contemplaran els acords presos a partir dels resultats i l'observació del primer mes de

classe. S'han de comentar els aspectes més importants de l'alumnat a totes les àrees i propostes per facilitar l'aprenentatge de l'alumnat.

A les avaluacions del 1r, 2n i 3r trimestre s'hauran d'analitzar les propostes esmentades a l'acta anterior, si han donat bons resultats, si s'han hagut de fer canvis i si hi ha propostes d'actuació, ja siguin metodològiques, curriculars o organitzatives i així poder per els resultats (reagrupaments, flexibilització, desdoblaments, reforços, relació amb les famílies, activitats de convivència...).

Es realitzarà una estadística de resultats acadèmics, per curs i per àrees, per tal de detectar les dificultats d'aprenentatge més significatives.

Aquesta acta ha d'estar emplenada per tot l'equip docent al Drive, abans de realitzar les sessions d'avaluació. Aquestes actes hauran d'estar signades per tot l'equip docent i entregades a direcció.

Continuarem amb el pla de seguiment de l'alumnat repetidor i/o amb àrees pendents.

Avaluació dels processos d'ensenyament o d'aprenentatge.

Reunions periòdiques dels que imparteixen al mateix nivell i/o cicle per tal de conèixer les dificultats d'aprenentatge i plantejar una possible solució. Assemblees dels tutors amb el seu grup per tractar sobre els resultats, el comportament, el clima d'aula, les relacions amb els altres mestres, les activitats...

Avaluacions externes: Després de realitzar les proves de diagnòstic, s'analitzaran els resultats i els ítems un per un i àrea per àrea i així poder treballar els continguts que s'han de millorar.

El professorat de 6è de primària es coordinarà amb el professorat de 1r d'ESO

Avaluació de la feina del professorat: en finalitzar, i mitjançant la memòria del curs es farà l'avaluació de la feina del professorat.

Avaluació dels òrgans col·legiats i de les comissions: en finalitzar el curs, i mitjançant la memòria del curs, el mateix Consell Escolar, el Claustre i les comissions faran una reflexió sobre el seu treball i les possibles mesures a emprendre per optimitzar-lo.

Avaluació de l'equip directiu: al finalitzar el curs els equips docents i les famílies avaluaran la feina feta mitjançant una enquesta.

Avaluació de la PGA: aquesta PGA serà avaluada en finalitzar el curs pel professorat, l'equip directiu i el Consell Escolar. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs i serviran de base per a l'elaboració de la PGA del curs següent.

-Documents d'avaluació.

Educació primària

S'entregaran 3 informes, un a cada trimestre. El tercer trimestre s'entregarà presencialment a les famílies.

Educació infantil

Es donaran 2 informes, un a principi de febrer i l'altre a finals de juny.

5.3. CALENDARI SESSIONS D'AVALUACIÓ PRIMÀRIA

1r TRIMESTRE		2n TRIMESTRE		3r TRIMESTRE	
1r	10 desembre	1r	3 abril	1r	10 juny
2n	11 desembre	2n	4 abril	2n	11 juny
3r	12 desembre	3r	8 abril	3r	12 juny
4t	13 desembre	4t	9 abril	4t	13 juny
5è	17 desembre	5è	10 abril	5è	17 juny
6è	18 desembre	6è	11 abril	6è	18 juny

CALENDARI SESSIONS D'AVALUACIÓ INFANTIL

1r quadrimestre		2n quadrimestre	
4t	21 gener	4t	30 maig

5è	22 gener	5è	3 juny
6è	23 gener	6è	4 juny

ENTREGA D'INFORMES PRIMÀRIA

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
21 desembre	17 abril	26 i 27 de juny

ENTREGA D'INFORMES INFANTIL

1r QUATRIMESTRE	2n QUATRIMESTRE
8 febrer	26 i 27 de juny

6. Projectes institucionals i plans del centre.

6.1. Documents institucionals.

6.1.1. Plans d'actuació per al curs.

1. Plans d'actuació per al curs.

6.1.1.1. PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EQUIP DE SUPORT (Curs 2018-19)

1. RELACIÓ DE COMPONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT

Aquest curs l'equip de suport del centre està format pels membres següents:

- Directora
- Orientadora educativa
- Mestre d'Audició i Llenguatge (AL)
- 2 Mestres de Pedagogia Terapèutica (PT1 i PT2) a jornada completa, un d'ells és la coordinadora.

- Mestra d'Atenció a la Diversitat (AD)
- Mestra de Suport d'Educació Infantil
- PTSC (EOEP sector Manacor)
- Psicòloga dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera
- Fisioterapeuta educativa (pendent)

2. FUNCIONS I ACTUACIONS EN DIFERENTS ÀMBITS DE TREBALL

2.1. En relació amb el professorat

- Col·laborar amb el professorat en la prevenció de dificultats d'aprenentatge i orientació al professorat sobre el tractament de les mateixes.
- Orientar i assessorar en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- Orientar i col·laborar en la realització dels documents individuals NESE i dels plans individuals d'actuació amb NESE associades a altes capacitats intel·lectuals.
- Col·laborar en la planificació i desenvolupament dels processos d'ensenyament - aprenentatge dins l'aula.
- Participar en les mesures de flexibilització, organització, metodologia, criteris d'avaluació i promoció dels alumnes.
- Participar en les reunions de coordinació per nivells, amb els tutors i altres professionals que atenen a l'alumnat NESE, per tal d'unificar criteris d'intervenció i establir una línia d'actuació consensuada en les diferents matèries que són objecte de reforç educatiu.
- Col·laborar en l'adaptació i elaboració de material per a aquest alumnat.
- Orientar al professorat sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat NESE.
- Participar en la planificació, programació i elaboració dels diferents tallers que s'iniciaran aquest curs a primària.
- La coordinació entre els diferents membres de l'equip de suport i els diferents membres de l'equip docent es durà a terme de manera fluïda i continuada al llarg de tot el curs escolar, amb l'objectiu de donar la resposta educativa més adequada a les necessitats educatives de cada alumne.

2.2. En relació a l'alumnat

- Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu.
- Col·laborar amb el tutor i l'equip docent per establir el nivell de competència curricular a fi d'ajustar el currículum a les necessitats de l'alumne.
- L'equip de suport haurà de realitzar l'atenció a l'alumnat NESE dins l'ambient més normalitzat possible.
- El tipus d'atenció podrà ser directa o indirecta segons les necessitats avaluades.

2.3. En relació al centre educatiu i a les famílies

- Mantenir una coordinació estable amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-se amb el professorat que treballa amb l'alumnat NESE.
- Participar amb l'equip de nivell en l'organització i desenvolupament de les activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa de l'alumnat.
- Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el centre dels serveis educatius externs (educador de carrer, assistenta social, treballadora familiar, UVAI NOUSIS, UVAI Gaspar Hauser, psicòleg del tribunal tutelar de menors, UCSMIA, ONCE, ...).
- Posar a l'abast del professorat del centre material de l'equip de suport.

- Acollir i orientar als alumnes nous que arribin al centre una vegada que el curs hagi començat i detectar possibles alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu al llarg del curs.
- Elaborar el Pla d'Actuació i participar en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre (Pla d'acollida, concreció curricular,...).
- Col·laborar amb l'equip directiu en la revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat.
- Informar i orientar, juntament amb el tutor i/o equip docent, als pares o tutors legals de l'alumnat per tal de facilitar la unificació de les pautes d'actuació família – escola i donar orientacions als pares per millorar la seva tasca educadora.
- Recollir demandes d'intervenció sobre l'alumnat i retornar la resposta educativa més adient.
- Desenvolupar diferents programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.
- Prevenir i abordar les situacions de risc social.
- Facilitar la consecució del protocol d'absentisme.
- Donar a conèixer a les famílies els diferents recursos socials, educatius i de temps lliure de la zona.

3. NECESSITATS DE SUPORT DE L'ESCOLA

3.1. Identificació i valoració de les necessitats educatives

En aquest procés distingim tres casos diferents:

- a) Nins que ja arriben al centre amb dictamen o diagnòstic.
- b) Alumnes nous inclosos dins del programa d'atenció a la diversitat.
- c) Nins que presenten dificultats en el procés d'ensenyament-aprenentatge durant el curs.

Les passes que se segueixen són les següents:

- a) Alumnes que ja arriben al centre amb dictamen o diagnòstic
 - Revisar l'informe de l'orientadora
 - Observar a l'alumne dins l'àmbit escolar
 - Fer una valoració de les seves necessitats
- b) Alumnes nous inclosos dins del programa d'atenció a la diversitat
 - Seguir el protocol del pla d'acollida
- c) Alumnes que presenten dificultats en el procés d'ensenyament-aprenentatge durant el curs
 - Realitzar una primera intervenció davant la demanda dels mestres per poder donar una resposta més immediata al tutor amb pautes donades per l'equip de suport.
 - Analitzar la demanda dels tutors a la reunió d'equip de suport.
 - Determinar els mestres i professionals que han d'intervenir en el procés de valoració.
 - Reunir-se amb el tutor per recollir informació.
 - Observar a l'alumne dins l'àmbit escolar.
 - Avaluar les seves competències curriculars.
 - Fer una avaluació psicopedagògica, si cal.
 - Retornar la informació al tutor i a les famílies de les intervencions fetes i de la proposta educativa.

3.2. Determinació de l'alumnat objecte d'atenció específica

NIVELL	TIPOLOGIA D'ALUMNAT NESE					ALUMNES NO NESE QUE TAMBÉ REBEN SUPORT
	NEE	DEA	CPHE	IT	AACC	
3 ANYS	1 (RM)					
4 ANYS	1 (DM)					
5 ANYS	1 (DM)		1			1 (en procés d'introducció a butlleta d'IT) 2 (demandes pendents de valoració)
1r EP	1 (RM)	1 (DEA-TGL)				7
2n EP	2 (RM) 1 (TGD/TEA) 1 (DI)	4 (DEA-TGL) 2 (DEA-TDA-H)				1 (en procés de valoració de l'OC) 1 (pendent introducció a butlleta per IT) 4
3r EP	2 (DI)	2 (DEA-TGL) 1 (DEA-TDA)		2	1	2 (demandes pendents de valoració) 1
4t EP		5 (DEA-TA) 1 (DEA-TGL)		1	2	2 (en procés de valoració de l'OC) 2 (demandes pendents de valoració) 2 (pendent introduir dins butlleta IT)
5è EP	2 (TEA)	8 (DEA-TA) 2 (DEA-TDAH)		1	1	2 (en procés de valoració de l'OC)
6è EP	1 (DI)	1 (DEA-TDAH) 5 (DEA-TA)		1	1	2 (en procés de valoració de l'OC) 2 (pendent introduir dins butlleta IT) 5
TOTAL	13	32	1	5	5	36

La mestra de suport PT1 dóna suport a educació infantil i al 1r cicle d'educació primària. Atén un total de 15 alumnes NESE i, de manera preventiva, 17 alumnes que no estan dins butlleta.

El mestre de suport PT2 dóna suport al 2n cicle d'educació primària. Atén un total de 27 alumnes NESE i, de manera preventiva, 13 alumnes que no estan dins butlleta.

La mestra d'AL dóna suport a tots els nivells del centre, atenent un total de 32 alumnes NESE i, de manera preventiva, fent valoracions, 14 alumnes que no estan dins butlleta.

A l'etapa d'Educació Infantil, es duen a terme sessions d'estimulació del llenguatge a tots els nivells. Es fan en petit grup i amb diferents alumnes (les tutores van escollint).

La mestra d'AD dóna suport a tots els nivells d'educació primària, en funció de les necessitats. Atén un total de 10 alumnes NESE d'incorporació tardana (5 d'ells pendents d'introduir dins la butlleta d'IT).

Aquestes dades reflecteixen el número d'alumnes que s'atenen a principi de curs, però es van modificant al llarg del curs, atenent a l'evolució dels alumnes, les noves incorporacions, i les noves demandes que sorgeixen.

4. OBJECTIUS DE L'EQUIP DE SUPORT

L'objectiu prioritari de l'ES és facilitar que l'escola sigui un àmbit inclusiu que permeti atendre la diversitat de capacitats, interessos i motivació de l'alumnat i de dur a terme una activitat educativa inclusiva.

4.1. Objectius específics per al curs 2018-2019

- Elaborar el Pla d'Actuació de l'ES a principi de curs i la corresponent memòria a final de curs.
- Mantenir reunions periòdiques setmanals de l'ES, els dimarts de 14 a 15h.
- Mantenir la coordinació amb els diferents tutors a les reunions de nivell, que es fan els dilluns de 14 a 15h.
- Donar a conèixer i respectar a tot el centre el Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres no universitaris sostinguts amb fons públics, per a la seva correcta posada en pràctica.
- Col·laborar amb l'equip directiu en la revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat atenent al Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Fer el seguiment dels alumnes atesos als reforços ordinaris.
- Dur un registre de les demandes a l'ES.
- Elaborar els corresponents informes d'intervenció.
- Elaborar els criteris de l'elaboració de les AC

5. ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT DE SUPORT

L'equip de suport mantindrà una coordinació setmanal, els dimarts de 14 a 15h.

L'orientadora assistirà quatre dies a la setmana (dilluns, dimarts, dimecres i divendres), excepte un divendres de cada mes, i la PTSC el segon dimarts de cada mes.

La psicòloga del SEM assistirà al centre els dimarts i dimecres.

Es continua amb el suport de punt vermell (unificar una sessió setmanal de la mateixa matèria per nivell, per tal de donar suport a un major nombre d'alumnes).

Es col·laborarà amb el tutor en la preparació del material específic pels alumnes NESE que ho requereixin i s'organitzaran els suports específics. Així mateix s'elaborarà, juntament amb el tutor, les AC, els informes NESE i els plans individuals d'actuació amb alumnes NESE associades a altes capacitats individuals.

El treball amb els alumnes es desenvoluparà dins l'aula ordinària i/o fora, tenint en compte les necessitats específiques de l'alumnat.

6. TASQUES A DESENVOLUPAR PER PART DE CADA PROFESSIONAL

L'atenció a la diversitat durant aquest curs i les seves actuacions es faran seguint les següents prioritats en els diferents àmbits d'actuació:

La tasca de l'**Orientadora** és col·laborar amb el centre en la formulació i posada en pràctica d'una resposta educativa ajustada a tot tipus de necessitats, tant individuals com de grup. Col·laborarà en la detecció de necessitats educatives dels alumnes, donant assessorament als mestres i a les famílies. Atendrà a alumnes de forma individual, prèvia demanda dels tutors, famílies i/o serveis externs i coordinarà l'equip de suport amb els serveis externs (pediatria, UCSMIA, servei de Menors,...). Assessorarà i col·laborarà amb l'ES en el desenvolupament i aplicació dels programes de prevenció que es duran a terme.

Els **mestres de PT** centren la seva feina en l'atenció dels alumnes amb NESE, prioritzant els NEE, DEA i AACC i altres alumnes, que, sense pertànyer a cap categoria NESE, necessiten suport educatiu per assolir els objectius curriculars.

La **mestra d'AL** centrarà la seva tasca en l'atenció dels alumnes que presenten necessitats educatives a nivell de comunicació, parla i/o llenguatge, que dificulten l'assoliment dels objectius curriculars.

La **mestra d'AD** atindrà:

- Alumnat amb NESE derivades de condicions personals o d'història escolar, que presenta problemàtica social, problemàtica sociolingüística o problemes de salut.
- Alumnat amb NESE associades a la seva incorporació tardana al sistema educatiu espanyol.

7. CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DE LES ADAPTACIONS CURRICULARS

L'Adaptació Curricular és l'adequació del currículum a les necessitats de l'alumne, per a què pugui desenvolupar les capacitats establertes en els objectius generals d'etapa.

La finalitat d'una AC és facilitar a cada alumne la resposta més adient dins l'àmbit del seu context. El tutor/a n'assumeix la responsabilitat de coordinació i elaboració i ha de comptar amb el professorat de suport per col·laborar en tot el procés.

8. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ

A final de curs es valorarà el treball desenvolupat en funció dels objectius establerts aquest curs en el pla d'actuació. S'han de revisar els objectius, indicar si s'han complert, així com també el resultat d'aquests. Aquesta informació formarà part de la memòria del centre. A més hi haurà un apartat de propostes de millora per al curs següent.

6.1.1.2- PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE: CEIP JAUME FORNARIS I TALTAVULL

ADREÇA: c/Creus s/n

TELÈFON: 971567186

CORREU ELECTRÒNIC: ceipjaumefornaris@educacio.caib.es

WEB: <http://www.jaumefornaris.com/>

HORARI DEL CENTRE: 9-15 h

MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Aina Llorer (directora), Magdalena Galmés (Cap d'estudis), Maria José González (secretaria).

INSPECTOR ASSIGNAT: Antoni Quintana Torres

SERVEIS: ESCOLA MATINERA: SI MENJADOR ESCOLAR: SI

SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADOR: Margarita Cabrer Servera

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE: Dii, Dm, Dc i Dj 9.00-15.00h

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Joana Caldés Adrover
TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE: Dimarts (setmanal)

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:
PT: Montserrat Castor i Montserrat Bonet
AL: Ana Balaguer
AD: Francisca Massanet
ATE: -
FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: pendent de confirmar

UVAI Gaspar Hauser i SAT.

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

1. Assessorar i col·laborar en l'establiment de programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.
2. Dissenyar activitats per a l'aplicació de metodologies d'aprenentatge globals i inclusives per atendre tot l'alumnat i per tal d'oferir la resposta educativa més adequada en cada cas i per a la globalitat del centre.

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

ASSESSORAMENT PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SERVEI DE MEDIACIÓ AL CENTRE EN EL MARC DE LES MESURES PER A LA RESOLUCIÓ POSITIVA DE CONFLICTES

FONAMENTACIÓ

L'educació per a la prevenció de conflictes i la resolució pacífica dels mateixos, així com per a la no violència en tots els àmbits de la vida escolar, personal, social i familiar de l'alumnat i per a la prevenció de l'assetjament escolar, és un objectiu educatiu contemplat en la LOMCE (Llei Orgànica d'Educació 8/2013).

Educar en la Pau i la convivència no és educar per eradicar el conflicte. El conflicte és un fenomen universal inherent a l'ésser humà que no ha de ser vist com quelcom negatiu. Gràcies al conflicte les societats progressen i s'aconsegueixen millores per als éssers humans; el que s'ha d'evitar és l'afrontament violent dels conflictes. Educar per la Pau i la convivència és educar per la gestió alternativa del conflicte i per al desenvolupament de les habilitats necessàries que permetin tractar els conflictes de forma positiva.

En aquest marc teòric més ampli relacionat amb la resolució de conflictes i amb les mesures promotores de la convivència al centre i la prevenció de l'assetjament escolar, és comprèn la mediació. En aquest context, la mediació esdevé una eina més al servei d'un model de convivència positiu i pacífic que ha de contemplar-se en el marc d'un programa de convivència més ampli i amb un caràcter preventiu i educatiu, que ensenya a tots els alumnes en l'aula resolució positiva de conflictes, comunicació eficaç i habilitats de solució de problemes. Les mesures generals que elaborin els centres amb aquests objectius han d'estar incloses en la seva programació general i en el Pla de convivència. El Pla d'acció tutorial ha d'integrar les mesures incloses en el pla de convivència adreçades a proporcionar als alumnes habilitats socials i emocionals de resolució positiva de conflictes i prevenció de la violència de qualsevol tipus. El Reglament de Règim Intern del centre ha d'incloure la mediació com eina preventiva, com a eina per a la resolució de conflictes o durant la tramitació d'expedients disciplinaris.

OBJECTIUS GENERALS:

- Assessorar i col·laborar per a l'establiment de mecanismes de resolució de conflictes de manera positiva i per a la prevenció de la violència escolar, en especial l'assetjament.
- Promoure actuacions tendents a fomentar el respecte, la convivència i la igualtat que possibilitin millores en el clima d'aula i en la convivència al centre.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Assessorar per el disseny, desenvolupament i avaluació del Pla de mediació del centre.
- Seguiment de la participació dels actuals mediadors.
- Avaluar conjuntament amb la direcció i el responsable de la comissió de convivència/mediació el programa marc.

DESTINATARIS:

Alumnat, professorat, equip directiu, famílies i comunitat educativa en general.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ:

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
1.- Cerca de formació específica pel professorat del centre per a la posada en marxa d'un servei de mediació.	El curs 17-18 es va formar al professorat.	Institut per a la Convivència CEP Palma
2.- Reunions per a la coordinació, suport i seguiment del programa	Octubre a maig	<ul style="list-style-type: none"> -Equip de mediació -Comissió de convivència <u>Protocol del servei de mediació:</u> - Coordinador i parelles, horaris i espais. -Imprès de sol·licitud de mediació - Guió per a la premeditació (mediadors) - Registre del procés de mediació (mediadors) -Registre de l'acord de mediació
3.- Coordinació de la implantació del pla. Reunions periòdiques/mensual de l'equip de mediació.	D'octubre a maig	<ul style="list-style-type: none"> Cartells o vídeos divulgatius de la mediació i els seus beneficis i de l'equip de mediació. -Targes o sistemes d'identificació, publicitat a la web del centre, creació - Protocol: documents, equips, horaris, procediments, espais, eines de premeditació, equip d'ajuda entre iguals si escau
4. Selecció de nous mediadors pel curs 2019-20	Maig	- Dinàmiques en el curs de 5 ^è EP per seleccionar futurs mediadors

5.- Valoració de l'implementació del programa en el curs 2018-19	Maig	<p>- Detecció de necessitats del centre que es pot fer entrevistant diferents membres de la comunitat educativa (famílies, alumnes, docents, personal d'administració i serveis), fent un inventari dels conflictes més habituals, a través d'una enquesta.</p> <p><i>-Memòria de la comissió de convivència.</i></p>
--	------	---

TEMPORALITZACIÓ: d'octubre 2018 a maig de 2019

RECURSOS:

a .Humans:

- Equip docent que forma part de la comissió de convivència
- PTSC

b. Materials:

- Material fungible, targes i armelles identificatives.

AVALUACIÓ/INDICADORS D'AVALUACIÓ:

L'avaluació a l'hora d'engegar un servei de mediació esdevé un instrument clau en el desenvolupament del procés. Cal fer una avaluació inicial en el marc de la convivència al centre i avaluacions al llarg del procés de desenvolupament de les actuacions al respecte de cada fase a nivell de centre.

Pel que fa a l'avaluació col·laborativa amb la direcció del centre i la coordinació del servei de mediació es durà a terme al llarg del desenvolupament del programa.

Les eines per a dur a terme l'avaluació seran les actes de les coordinacions de la comissió de mediació i altres eines dissenyades a l'efecte per avaluar aspectes determinats sobre la consecució d'objectius específics del programa marc.

Alguns indicadors que s'atendran a l'hora de realitzar els seguiment i avaluacions de les diferents intervencions seran els següents:

Respecte de l'acompanyament a la formació externa i el procés de formació dels mediadors:

- Grau de satisfacció respecte al contingut, temporalització, recursos i aplicabilitat de la formació externa per al desenvolupament del programa al centre.
- Nombre i grau d'adequació de les activitats formatives i els materials programats en la formació dels mediadors.
- Grau d'implicació/participació dels diferents membres de la comunitat educativa en les activitats formatives proposades.
- Grau de satisfacció dels participants envers aquestes.

Indicadors d'avaluació respecte de l'assessorament per el disseny, planificació i desenvolupament del Pla de mediació del centre

- Nombre de reunions de coordinació realitzades amb la comissió i grau de funcionalitat d'aquestes: adequació dels objectius, materials, freqüència i durada, assoliment dels objectius fixats en les reunions.
- Grau d'implicació i col·laboració en el desenvolupament del programa per part de l'equip directiu, el professorat i els grups d'alumnes.
- Adequació i utilitat del protocol creat i dels documents, per a dur a terme les premediacions i les mediacions.
- Adequació de les eines de selecció dels mediadors i del nombre i perfil d'aquests.
- Adequació d'altres aspectes organitzatius i de procediment dissenyats o adaptats: espais, materials per a la difusió, etc

Pel que respecte a la pròpia feina dels servei de mediació iniciat, alguns indicadors serien:

- Grau de satisfacció dels participants en els equips de mediació respecte de: el desenvolupament del seu rol, els materials, els espais, el protocol, el suport rebut, la formació requerida, l'organització dels horaris, els mecanismes de sol·licitud...
- Nombre de mediacions portades a terme, resultats d'aquestes i satisfacció per part dels usuaris del servei de mediació.

Indicadors per a l'avaluació de la incidència de la introducció de la mediació al centre respecte de la millora de la convivència.

L'avaluació final de la incidència de la mediació respecte del clima al centre, es durà a terme de

manera conjunta amb la comissió de convivència del centre.

Per a dur a terme aquesta avaluació es podrien emprar qüestionaris d'avaluació de la convivència al centre abans i després de començar el servei de mediació.

Altres indicadors a tenir en compte podrien ser el nombre de conflictes que no han arribat a requerir intervenció de la direcció o sanció/expulsió. O indicadors sobre la disminució de conductes violentes i conflictes entre companys.

Veure Annex adjunt.

6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

6.1.2.1. Concreció curricular

Revisar-la i plasmar-hi la realitat de la tasca docent (ambients a infantil i tallers a primària); concretar els criteris de promoció i els criteris pedagògics per repartir les tutories i hores de docència.

6.1.2.2. Pla de convivència

Revisar-lo segons el treball fet pels alumnes mediadors i per la formació en competència emocional que realitzarem al centre.

6.1.2.3. Reglament d'organització i funcionament de centre.

Es començarà a revisar i a actualitzar una part del ROF.

7. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.

- SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

El centre té el servei de menjador per a infantil i primària. Hi ha monitores que tenen cura dels comensals amb una ràtio de **8 a Infantil, i de 16 a Primària.**

Els torns de guàrdia de les monitores es fan de les 14 a les 16h.

A la cuina hi ha 1 cuinera permanent, 1 ajudant de cuina, 1 monitora i 1 voluntària educativa, que a temps parcial fan les funcions de cambres.

A partir de dia 12 de setembre hi ha servei de menjador.

El preu del menjador és de 6,11€ diaris té uns preus fixats per cada mes segons els dies lectius que tingui el mes.

El menjador pretén: Educar en els hàbits alimentaris com higiene i salut alimentària, (aprendre a menjar aliments variats, sans i equilibrats), i fomentar la conducta correcta dins el menjador i en la manera de menjar, postures i utilització dels coberts.

Que els nins i nines aprenguin a menjar de tot, acostumant-los gradualment a tots els aliments, els rics en proteïnes, hidrats de carboni, fibres, sucres naturals, etc. Evitar aliments prefabricats, amb molts de components químics o amb altes concentracions de sucres i àcids grassos.

- L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA I DINS EL PROGRAMA "ESCOLETA D'HIVERN" OFEREIX EL SERVEI D'ESCOLETA MATINERA.

De 6.45 a 9,00 hores l'Ajuntament ofereix el servei de guarda de tot l'alumnat del nostre centre que hi vulgui anar. Aquest servei es dona per un preu de 20€. L'ajuntament és l'encarregat de gestionar i contractar el personal, encara que hi ha molta coordinació entre monitora-direcció-regidora d'educació per tal de poder donar un bon servei i poder atendre les necessitats de la família. Actualment hi ha una matrícula de 65 nins/es amb 3 monitores.

-ALTRES SERVEIS OFERTATS PER L'AJUNTAMENT

Per part de l'Ajuntament el centre disposa d'una psicòloga dos dies per setmana per atendre les possibles demandes i organitzar diverses activitats educatives. També disposa de l'ajuda dels Serveis Socials Municipals, així com de la figura del Policia Tutor que posa a la nostra disposició. Amb els Serveis Socials hi ha una coordinació quinzenal.

-ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AMIPA

En aquest curs escolar l'AMIPA vol organitzar alguna activitat extraescolar relacionada amb la robòtica, judo... Pendent de determinar. També volen seguir participant en les festes de Nadal i Sant Antoni.

A través de la pàgina-web de l'escola l'amipa disposa d'un enllaç on hi va penjant diferents informacions, així com també un apartat a l'app del mòbil.

- FESTES, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXCURSIONS

En el present curs escolar el Claustre ha acordat celebrar les següents festes:

<i>Activitat</i>	<i>Dia</i>	<i>Responsable</i>
<i>Nadales a l'església.</i>	<i>17/12/2018 (assaig) 18/12/2018 (concert)</i>	<i>Especialista de Música i la resta del professorat.</i>
<i>Xocolatada</i>	<i>21/12/18</i>	<i>Centre, AMIPA i cuineres.</i>
<i>Sant Antoni.</i>	<i>16/01/2018</i>	<i>Centre, AMIPA i cuineres.</i>
<i>La Pesta</i>	<i>01/02/2018</i>	<i>Claustre a nivell d'aula</i>
<i>Rueta</i>	<i>A determinar</i>	<i>Claustre, famílies i Ajuntament.</i>
<i>Setmana Cultural</i>	<i>15/04/2018 (xerrades videojocs) 16/04/2018(diada esportiva) 17/04/2018(diada de St Jordi)</i>	<i>Claustre Mestres d'Ed.Física Comissió de biblioteca</i>

<i>Diada ecoambiental</i>	<i>5/06/2018</i>	<i>Ajuntament</i>
<i>Festa de fi de curs</i>	<i>20/06/2018</i>	<i>Claustre</i>

Programació d'activitats complementàries i excursions:

Ed. Infantil		
Trimestre	Data	Activitat
Tot el curs		Sortides per l'entorn
1r	18/10/2018	Fira de Teatre de Vilafranca 4 i 5 anys
1r	14/11/2018	Contacontes matemàtic 3, 4 i 5 anys
2n		Excursió a Sa punta de n'Amer 3, 4 i 5 anys
3r	29 i 30 d'Abril de 2019	Acampada 3, 4 i 5 anys a Colònia de St. Pere

1r E.P		
Trimestre	Data	Activitat
1r	- Novembre 2018	Museu de les rondalles. Artà
2n	- Per determinar	Rancho Grande
3r		Mercat medieval de Capdepera Platja de Cala Millor
Pendent de confirmació	Per determinar	Programa educatiu municipal i suma't
1r, 2n, 3r		Sortides per l'entorn

2n E.P		
Trimestre	Data	Activitat
1r	7 de novembre 2018	Granja d'Esporles
2n	6 de febrer	Sa Canova: Camp experimental (Sa Pobla)
3r	per determinar	Bombers o Camp d'aviació de Vilafranca Curs de vela (suma't) Platja
1r,2n,3r		Sortides per l'entorn, platja, paradetes de Sant Jordi
Pendent de confirmació	a determinar	Programa educatiu municipal i suma't

3r E.P		
Trimestre	Data	Activitat
1r	24 d'octubre	-Bassa Blanca (Alcúdia)
2n	a determinar	Parc de LLevant
3r	per determinar	Platja i acampada (per confirmar)
1r,2n,3r		Sortides per l'entorn
Pendent de confirmació	per determinar	Programa educatiu municipal i suma't

4t E.P		
Trimestre	Data	Activitat
Tot l'any	a determinar	Sortides per l'entorn
1r	a determinar	A determinar
2n	a determinar	Sortida a peu a Betlem - Es Caló

	a determinar	Sortides al cinema o teatre (pendent de l'oferta)
3r	a determinar	Platja
Pendent de confirmació	a determinar	Programa educatiu municipal i suma't

5è E.P		
Trimestre	Data	Activitat
3r	a determinar	Platja
tot l'any	a determinar	Sortides per l'entorn
1r	11/12	Pollentia (Alcúdia)
2n	a determinar	La Seu i L'Almudaina
Pendent de confirmació	a determinar	Programa educatiu municipal i suma't
	a determinar	Sortida al teatre (pendent de l'oferta).

6è E.P		
Trimestre	Data	Activitat
1r	3 d'octubre	Parlament i Catedral
2n	23 gener	Ses fonts Ufanos
2n	12 d'abril	UIB
3r	11 a 13 de juny	Viatge d'estudis a Madrid
3r	20 de juny	Platja

El centre participa al programa d'activitats esportives *Suma't* que organitza el Consell de Mallorca fora del centre escolar.

El departament de medi ambient de l'Ajuntament de Son Servera té previst realitzar activitats dins la primera setmana de juny.

Els possibles canvis que es donin en determinades sortides, ja sigui per qüestions climatològiques o d'altre tipus seran notificades en la memòria de fi de curs.

Activitats organitzades pels serveis que ofereix l'Ajuntament de Son Servera.

8. Estat de les instal·lacions i equipaments.

L'Ajuntament és l'encarregat del manteniment de les instal·lacions de l'escola, s'ha d'agrair l'esforç pressupostari, encara que van sorgint problemes perquè es tracta d'un edifici molt gran i molt vell.

Algunes de les propostes d'aquest curs escolar serien:

- Augmentar el personal de neteja, o almenys substituir les baixes.
- Disposar del servei de consergeria tot el curs escolar. De moment, en disposam 1 trimestre, amb horari compartit amb els Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera.
- Realitzar les obres pendents de l'IBISEC. Tenim constància de que es duran a terme l'estiu 2019.
- Pintar la façana de l'edifici de Ed. Primària després de les obres.
- Arreglar l'hivernacle, asfaltar la pista de bàsquet, acondicionar la zona verda del garrover i dotar d'arbres als patis que més ho necessiten.

Annex 1. Pla d'actuació de l'EOEP.

Annex 2. Pla de formació del professorat

Com s'ha comentat al diagnòstic, aquest curs escolar la formació de centre anirà encaminada en Gestió d'emocions i Competència emocional. Veure full del CEP adjunt.

Annex 3. Acta d'aprovació de la PGA per part del claustre i acta del Consell Escolar

Veure annex adjunt.