

**CEIP JAUME FORNARIS I
TALTAVULL**

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CURS 2016-17**

SON SERVERA

Aprovada pel claustre de professors dia 17/10/16

Informada i avaluada pel Consell escolar dia 19/10/16

1. Diagnòstic inicial.	4
1.1. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.....	4
1.2. Modificacions en el context del centre	5
1.3. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior..	7
2. Objectius específics per al curs.....	8
3. Mesures per assolir els objectius proposats.....	12
3.1. Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats.....	12
3.2. Mesures que s'adoptaran.....	14
a) Àmbits d'intervenció	
b) Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura.	
c) Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització o termini d'execució.	
d) Recursos	
e) Responsables de les accions	
4. Organització general del centre	20
a) Calendari i horari general del centre	20
b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors)	21
c) Calendari de reunions.....	22
d) Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives amb les famílies.....	23
e) Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	23
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	24
6. Projectes institucionals, plans del centre	27
6.1. Documents institucionals.	

6.1.1. Plans d'actuació per al curs.	
6.1.1.1. Pla d'actuació de l'equip de suport.....	27
6.1.1.2. Pla d'actuació de l'EOEP.....	32
6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes.	32
6.1.2.1. Concreció curricular	
6.1.2.2. Projecte lingüístic de centre	

7. Annexos

Annex 1. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.....	32
Annex 2. Estat de les instal·lacions i equipaments	37
Annex 3. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	38

1. Diagnòstic inicial

1.1. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.

De l'apartat de la diagnosi inicial el que recalçarem va ser la plantilla que teníem. A l'apartat de mancances recalçarem sobretot la falta d'un administratiu i en menor mesura la necessitat de tenir també un personal de neteja tot el temps.

Dins aquest apartat també es va explicar que no s'ha pujat el pressupost que ens dóna conselleria i també que tenim problemes amb la wifi i amb el manteniment dels ordinadors ja que són molts els que hi ha.

A l'apartat de seguretat es va comentar una altra vegada els diferents problemes que tenim amb el simulacre i feim referència a l'informe de Policia.

De les principals conclusions de la memòria es va comentar que es seguia amb l'experiència positiva dels desdoblaments d'educació física i de psicomotricitat. També es valoren de forma positiva els desdoblament d'hort escolar i d'informàtica tot i que es posa en qüestió la periodicitat de les sessions. Es detalla també la valoració positiva del punt vermell que es va posar en marxa (1h o 2h a la setmana que els tres grups del mateix nivell tenen català i matemàtiques a la mateixa sessió i els membres de l'equip de suport descongestionen un poc les aules i es treballa de forma més individualitzada).

Es segueix amb l'organització per comissions (ecoambiental, biblioteca, festes, aprenentatge cooperatiu).

Es va comentar una taula on es detallaven les principals peticions de l'any passat i les mesures que s'havien pres.

Pel que fa a l'apartat de l'organització general del centre es posaren els dies no lectius i també l'horari d'obertura del centre.

Es va modificar l'exclusiva del divendres i s'ha repartit amb 15 minuts cada dia.

Dins aquest mateix apartat es varen esmentat els criteris pedagògics per a la confecció dels horaris, les dates de les avaluacions i també de les sessions d'avaluació.

les dates de les avaluacions i també de les sessions d'avaluació.

Dels projectes institucionals comentaren que el pla de convivència s'havia d'implantar el mateix curs.

1.2- Modificacions en el context del centre.

a) Mestres, alumnat, centre.

Aquest curs el Col·legi Públic d'Educació Infantil i Primària Jaume Fornaris i Taltavull de Son Servera consta de 6 unitats a Infantil i 17 a primària (23 unitats en total). Cal recordar que el curs 2013-2014 el nostre centre era de 3 línies completes a

Ed. Primària però tinguèrem un curs amb ràtios inferiors a 61 i per tant ens llevàren un curs. El curs passat teníem matriculats 520 alumnes en total, i enguany mantenim l'alumnat després de tenir altes i baixes.

La plantilla de professorat per aquest curs és de 41 mestres, dels quals tenim: 17 de primària, 9 d'infantil, 3 d'Anglès, 1 de Música, 3 d'E.F, 2 PT, 1 AL, 1 AD, 1 OE i 1 de religió.

Disposam d'un Auxiliar Tècnic Educatiu, les 25 hores.

El segon dilluns de cada més vindrà el PTSC, és a dir 5 hores mensuals.

Seguim amb el servei de Menjador Escolar, gestionat per l'empresa Àngela Llinàs S.L i el servei d'escoleta matinera gestionat per l'Ajuntament de Son Servera (pendents de l'aprovació del Projecte Escola Matinera 2016/17 aprovada pel Consell Escolar dia 30/06/16 per part de la Conselleria).

b) Mancances:

El centre disposa, gràcies a l'Ajuntament, d'un bidell a mitja jornada (de les 8 a les 11h), compartit amb el Ceip Na Penyal (Cala Millor).

El centre no disposa d'administratiu. Això suposa una gran tasca extra per l'equip directiu. Aquest fet ha estat reivindicat de fa molts d'anys. Tot i no esser un centre complet de tres línies **la necessitat d'un administratiu** és molt important ja que entre d'altres coses hem d'entrar nosaltres totes les sol·licituds de matrícula i la seva posterior baremació, també tenim un menjador escolar, per la qual cosa hem de gestionar tota la dinàmica del menjador i també totes les beques de menjador. El dia a dia just d'atendre el públic, cridades telefòniques, et roba moltes hores a l'equip directiu. Aquestes i altres feines fan que l'equip directiu no es pugui dedicar única i exclusivament a aconseguir una major qualitat de l'ensenyament de tot l'alumnat i hagi de gastar molts d'esforços i temps en feines d'administració.

Un aspecte a millorar és el tema del servei de neteja. Al llarg de l'estiu, quan s'aprofita per fer la neteja general, la dels vidres i dels exteriors de l'edifici, el personal agafa vacances i la feina queda pendent i al llarg del curs ens trobam que només disposam d'una dona de neteja de les 10'30 a les 17'30h. I després entren dues dones que fan de 14 a 17'30h. El personal no és suficient per un centre tan gran.

El que ens agradaria seria poder disposar d'una persona de neteja des de les vuit del matí a les 15h, i que s'encarregui de la neteja al llarg de la jornada lectiva, ja que de les 9 a les 10'30 no tenim aquesta persona. Així com, el disposar del bidell a jornada

completa. Comentar que a l'edifici d'Infantil hi ha una persona encarregada de la neteja que està de les 6'45 a les 11'30h i de 13'30 a 16'15h.

Estam agraïts amb l'esforç que fa l'Ajuntament de Son Servera per tal de fer un bon manteniment i dotar d'un bon servei a la nostra escola.

Volem manifestar la nostra preocupació per l'estat dels ultraportàtils, tornen vells i cada vegada necessiten més manteniment i la figura de coordinador TIC per norma general no arregla aquest problema. Això fa que es faci imprescindible la contractació d'empreses externes per tal de donar un bon manteniment. També a destacar que Internet va molt lent.

c) Noves instal·lacions:

El centre es va veure molt millorat en el curs 2009-2010 pel que fa a les instal·lacions. Arrel de la reforma i per adaptar a la normativa que marca el pla d'autoprotecció a l'edifici es varen fer dues sortides d'emergència al primer pis. Una de les quals es va fer xapant un aula, que ens ha quedat molt petita (actualment aula AD i tallers)

d) De seguretat:

Pel que fa a l'informe de la policia del simulacre que es va fer el curs passat destaquen al seu informe (edifici infantil):

- 1.- No és perceptible l'avís acústic, reben notificació telefònica.
- 2.- No hi ha cap boca d'incendis equipada, només extintors manuals.
- 3.- - Al pati de jocs, devora la rampa que permet el pas al pati principal del centre, es troba ubicat el dipòsit de gasoil.

Millores realitzades el curs passat: varen fer la porta d'emergència situada devora l'escala de l'entrada. Es pot arribar a ella des de tots els patis de cada aula. La clau està penjada devora la sortida de l'aula A2 (l'aula situada més aprop i la responsable d'obrir la porta d'emergència és la mestra que es troba a aquesta aula)

1.3. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

Abans de comentar amb les accions extretes de la memòria anterior comentar que al claustre del mes de maig prenguérem una sèrie d'acords que repercuteixen directament en el funcionament del centre. Els acords són:

- Manténir l'estructura interna de 3 cicles a Ed. Primària.

- Que els components de la CCP siguin especialistes per tal de no carregar de més als especialistes i només un membre per cada cicle.
- Implantar unes hores setmanals de tallers mesclant l'alumnat dels mateixos cicles a primària.
- Augmentar 4 hores més setmanals d'ambients a infantil.

La memòria del curs anterior exposa que el claustre està molt content pel que fa als desdoblaments que es duen a terme en Psicomotricitat (Infantil) i Educació Física (Primària). El mestre d'Educació Física/Psicomotricitat treballa en una mateixa sessió amb la meitat dels alumnes de dues classes alhora que cada tutora treballa dins l'aula en la meitat de la classe. Per després, en una altra sessió posterior els alumnes que han quedat amb la tutora van amb el mestre d'Educació Física/Psicomotricitat i els altres queden a classe en la seva tutora. A 4t també faran desdoblament en temps de música perquè només sera dos cursos i l'horari ho permetrà. En definitiva, es tracta de cercar estratègies per treballar l'ensenyament més individualitzat. A infantil, també es realitzaran aquests desdoblaments a l'àrea d'anglès.

Hi haurà constituïdes dues comissions: Ecoambiental i biblioteca.

Per aquest curs escolar 2016-17 seguirem implantant un seguit de suports per aquells nins i nines que presenten més dificultats en el seu procés d'ensenyament/aprenentatge. La idea és aconseguir que s'enganxin a les activitats que es duen a terme a l'aula una vegada que hagin assolit el procés de lectura i escriptura.

2. Objectius específics per al curs

MEMORIA CURS 2015/16	ACTUACIONS AL CURS 2016-2017		
Cicle/Departament	PROPOSTES		RESPONSABLE
E Infantil			
Horaris	Ampliar els dies d'ambients	Sí	Claustre
	Desdoblaments d'anglès	Sí	Tutores/Esp
	Continuar amb l'especialista d'anglès els mateixos dies d'enguany.	Sí	ED
Pla de formació	Ambients i assessorament Acompanyament respectuós i límits Material Montessori Educació emocional	?	

Millora el pla d'actuació de l'equip de suport	Tenir més hores l'orientador/a al centre.	Sí	Conselleria
Millora recursos materials i humans	Trobam molt important organitzar l'horari de la persona de neteja en funció de les necessitats d'infantil, ja que a l'hora de berenar no la tenim (s'en va a les 11.30) i és el moment on la necessitaríem més per tal de netejar banys, taules.	Sí	Personal neteja
	És necessari ampliar el material dels ambients de càlcul i prelectoescriptura i de l'espai exterior.	Sí	Tutores
1r cicle			
Mesures Acadèmiques proposades	Que el desdoblament d'educació física s'aprofiti per treballar les àrees instrumentals en lloc de l'àrea de llengua anglesa i que totes les lletres tinguin el mateix nombre de sessions desdobladades.	Sí	ED
	Els reforços ordinaris es podrien aprofitar per fer desdobladaments.	Sí	Claustre
Horaris	Les hores de punt vermell, sempre que sigui possible, no haurien de ser a primera hora perquè es fan les assemblees.	Sí	Equip Suport
Millora el pla d'actuació de l'equip de suport	S'hauria d'intentar ser més puntuals i els nins hi poden anar tots sols.	Sí	Equip Suport
	Els suports se podrien fer dins l'aula, tot i atendre a l'alumnat nee.	Sí	Equip Suport
Millora recursos humans i materials	Que es doti d'una impressora de color per cada cicle.	Sí	Centre
	És necessari que hi hagi paper higiènic suficient i dins els banys. Els nins n'han d'aprendre. Dotar de dispensadors de paper, que no puguin agafar tot el rotllo. També hi ha d'haver sabó per rentar-se les mans.	Sí	Centre
Millora en la gestió del centre	Eliminar les files a les 9h i després de pati. Els nins han d'aprendre a circular tranquils pel centre. Això implica un compromís de puntualitat per part del professorat.	Sí	Claustre
	Continuar amb les assemblees i seguir treballant molt les normes.	Sí	Claustre
	És necessari asseure'ns tot el claustre per acordar unes normes comuns i que tothom s'impliqui amb el seu compliment, en temps de pati, de classe...	Sí	Claustre
2n Cicle			
Horaris	Patis: adelantar-los mínim un quart d'hora.	Sí	Centre
Recursos i instal·lacions	Proposam millorar la imatge estètica del centre, pintant patis, continuar amb la sembra de plantes...de manera consensuada amb tot el claustre i implicar els alumnes amb la planificació i l'execució de la mateixa.	Sí	Comunitat Educativa
	Fer una neteja d'espais morts per tal d'aprofitar-los com a zona taller (exemple: part de darrere de biblioteca, menjador, racons escala, sala humitat, etc.)	Sí	Centre
Millora en la gestió del centre	Acordar tema deures	Sí	Claustre
	Acordar metodologia, ja sigui a nivell de cicle (com a mínim) o de centre.	Sí	Cicle
3r Cicle			
Horaris			
Recursos i instal·lacions	Es proposa tirar els ordinadors espenyats de la biblioteca i aprofitar més l'espai, no només pel contacontes.	Sí	Centre
	Proposam dur a terme una graella d'espais disponibles que es vagi revisant al llarg del curs.	Sí	ED
	Sabem que no hi ha més espais però és el que més falta ens fa: aula de música, laboratori, aula d'anglès i una hora de biblioteca (dins la biblioteca) per tots els cursos, no només pels petits.	Sí, excepte aula anglès	Centre

Millora el pla d'actuació de l'equip de suport	Proposam que la persona que els treu els avalui a partir d'una programació pròpia adaptada a les necessitats dels infants. Així l'avaluació no la faria el tutor tot sol, sinó de manera conjunta i trimestral(per exemple a la junta d'avaluació), perquè no és qui ha treballat amb els nins. A més, pensam que seria positiu que es puguin canviar els nins si no aprofiten el suport.	Sí	PT i tutors
	Trobam necessària que es dugui a terme una sessió setmanal o bé quinzenal per coordinar-nos els tutors amb l'equip de suport (per preparar les sessions o fer un seguiment dels alumnes).	Segons exclusives	Equip de suport i tutors
Millora recursos humans i materials	S'hauria de fer una revisió de les aules quant a dotació de mobiliari i de material per tal que hi hagués una major equitat.	Sí	Centre
Millora en la gestió del centre	Proposam dur a terme una graella d'espais disponibles que es vagi revisant al llarg del curs.	Sí	ED
	Trobam que es realitzen massa activitats i manca temps per organitzar-les i per coordinar-les. A vegades s'han d'organitzar de manera precipitada. Millor fer-ne més poques i major qualitat o bé repartir-les alternativament durant dos cursos. Per això, seria convenient realitzar un llistat a principi de curs, amb totes les activitats de centre.	Sí	Claustre
	S'hauria d'establir un criteri per assignar les aules comunes per realitzar desdoblaments o reforços, a més a més de respectar-lo.	Sí	ED
	Trobam que s'hauria de millorar la neteja del pati, per tant, s'hauria d'establir un sistema per mantenir-lo nèt i reciclat.	Sí	Claustre
Equip de suport	Consideram necessari continuar amb la mateixa línia d'intervenció i continuar amb la valoració psicopedagògica dels casos que han quedat pendents per manca de temps.	Sí	Equip de suport
	Consideram que és necessari tornar a actuar des de les tutories atenent els diferents ritmes d'aprenentatge i desenvolupant el currículum des de la visió del treball per habilitats i competències i defugir de centrar l'atenció únicament sobre el dèficit i les mancances.	Sí	Tutors i equip de suport
	Agrupar amb flexibilitat els alumnes i treure el màxim rendiment dels suports a l'aula quan són dos professionals que intervenen.	Sí	Tutors i equip de suport
	De cara al curs qui ve, s'intentarà cercar metodologies que ajudin a treballar amb grups més flexibles.	Sí	Tutors i equip de suport
	Creim positiu que els suports i reforços es facin dins l'aula en la mesura del possible	Sí	Equip de suport
	Continuar amb el protocol de detecció de necessitats abans de fer la demanda.	Sí	Equip de suport
	Consideram, que per a una millor coordinació amb els tutors i especialistes, hi hauria d'haver una sessió quinzenal de coordinació per tal de actualitzar i concretar la tasca que es realitza amb l'alumnat NESE, així com revisar informes, els DIACs,...	Sí, els dijous o dia de nivell	Tutors i equip de suport
	Els primers 15 dies de curs, reunir l' <u>equip docent</u> (tutors i especialistes) a tots els nivells per informar dels alumnes NESE; ja que durant el curs ens hem adonat que hi havia docents que no tenien aquesta informació i és indispensable per poder fer les adaptacions pertinents.	Sí	Tutors i equip de suport
	Participació a les sessions d'avaluació d'un membre de l'equip directiu.	Sí	ED
	Continuar amb els tallers d'estimulació del llenguatge a EI, com s'ha fet durant el curs.	Sí	Equip de suport
	Es recomana fer tallers de consciència fonològica 1r d'EP.	Sí	AL
	Anar revisant al llarg de tot el curs els Informes NESE i els DIAC, per tal de tenir actualitzada tota la informació referent a cada alumne/a.	Sí	Equip de suport i tutors
PROJECTES			

ECO	3R CICLE: Ha quedat pendent el tema de reciclatge. Proposam també berenar dins l'aula	No treure papers	Mestres
CONVIVÈNCIA	El taller de bulling ha estat molt interessant i pensam que s'ha de continuar amb ell. També és important el taller d'habilitats socials i tècniques d'estudi a cinquè.	Sí	Psicòloga Ajuntament
	Elaborar un programa de millora de les HHSS, un sociograma amb la psicòloga com s'ha duit a terme enguany amb els alumnes de 5è.	Sí	Psicòloga Ajuntament
Altres aportacions			
Infantil	Allargar el període d'adaptació dels infants de 3 anys. Realitzar entrades a les 9 més relaxades. Realitzar reunions de coordinació entre infantil i primer cicle de manera periòdica.	Sí	Mestres
1r Cicle	Eliminar les files a les 9h i després de pati. Els nins han d'aprendre a circular tranquils pel centre. Això implica un compromís de puntualitat per part del professorat.	Sí	Mestres
2n Cicle	Acordar tema deures Acordar metodologia, ja sigui a nivell de cicle (com a mínim) o de centre.		Mestres
3r Cicle	5è EP: S'hauria d'establir un criteri per assignar les aules comunes per realitzar desdoblaments o reforços, a més a més de respectar-lo.	Sí	ED

Enguany es treballarà en un tema comú a tot el centre: ***Els esports*** (tema que va sortir elegit després d'unes eleccions de l'alumnat i seguit d'un acord de claustre). Diverses activitats de centre aniran envoltades a aquest mateix eix temàtic.

Aquest curs es posaran en marxa unes hores de *tallers* setmanals a primària on es treballaran objectius competencials, on l'alumnat podrà triar i mesclar amb companys d'altres cursos i d'un altre nivell i augmentaran unes hores setmanals d'*ambients* a infantil. A l'àrea de *matemàtiques* es continuarà insistint en la importància de manipular i vivenciar abans d'introduir l'abstracció. A les àrees de *llengua* seguirem treballant l'expressió oral a través de les conferències i els teatres. Aquest curs s'ha habilitat una *aula de música* per poder disposar d'un espai propi que faciliti el moviment, el ritme, l'expressió corporal i la interpretació instrumental Orff. S'intentarà que el *pas d'infantil a primària* no sigui tan brusc, es donarà temps dins l'aula per anar treballant per racons de forma autònoma. Quant a *metodologies* més específiques, hi ha un poc d'autonomia d'aula: racons, aprenentatge cooperatiu, projectes, llibres de text... S'han fet demandes d'activitats que organitzen els serveis educatius de l'ajuntament de Son Servera i estam a l'espera de la seva confirmació per tal d'assegurar-nos si es fan i en quina data.

Comissió ecoambiental

Objectiu	Activitats	Temporalització
Arreglar jardins de l'entrada.	.Sol.licitar plantes aromàtiques i sembrar-les	Primer trimestre
Revisar cartells estalvi energètic i reciclatge.	Cartells: - apagar llum - tancar aixetes - tancar finestres i portes quan hi ha calefacció - llençar fems al poal correcte	Primer trimestre
Revisar fems, cartells i papereres.	Fer cartells per a les paperes (rebuig, orgànic, plàstics, paper).	Primer trimestre
Reactivar hort.	“Llaurar”, abonar i sembrar	Primer trimestre i al llarg del curs
Repassar d'imprimició i repintar fustes que conformen l'hort.	Donar una capa a les fustes que formen les pasteres de l'hort. Pintar i decorar les pasteres amb els infants.	Al llarg del curs.
Fer arribar al claustre tota la informació sobre el tema ambiental al claustre (CREAIB, TIRME, centres ecoambientals, Guia d'activitats i recursos d'educació ambiental)...	Donar informació a la comissió i al claustre.	Al llarg del curs
Cercar un dipòsit per recollir aigua de pluja	Emprar l'aigua de pluja per regar al taller d'hort	Al llarg del curs

Comissió de biblioteca

Objectiu	Activitats	Temporalització
Centralitzar tots els llibres de les biblioteques d'aula i fer inventari	Tenim el recompte de llibres que hi ha dins cada capsa, però ens falta el llistat de títols. Per això proposam que es vagi fent un llistat dels llibres que hi ha dins cada capsa.	1r trimestre
Millor control del servei de préstec	Posarem data de sortida i de devolució quan treguin el llibre. I cada setmana podrem anar revisant fàcilment els llibres que ja s'haurien d'hanver tornat. En retornar el llibre, es marcarà amb retolador.	Tot el curs
Fer petita formació als alumnes de 6è que vulguin ser ajudants de la biblioteca	Una vegada tenir la llista d'ajudants, es repartiran per dies, es penjarà una graella a la biblioteca i se'ls explicarà les tasques i funcions que s'espera d'ells.	Alguna sessió el 1r setembre
Propostes d'activitats d'animació a la lectura	Alguna sessió de contacontes el temps de pati, Enigmes o endevinalles perquè visitin la biblioteca i altres activitats pendents de concretar.	Tot el curs
Organitzar distints racons a la biblioteca	Racó de novetats, racó temàtic (cada mes un tema distint), l'hospital dels llibres (per arreglar llibres romputs) i llibre estimadíssim.	Tot el curs
Preparar la festa del dia de St Jordi.	Pendent de concretar	Abril
Que els alumnes coneguin bé què hi poden trobar a la biblioteca i la seva organització de llibres.	A les sessions de biblioteca: Tast de llibres, joc de les pistes... perquè manipulin i vegin el fons de llibres que tenim a la biblioteca.	1r trimestre
Actualitzar i dur al dia el bloc de la biblioteca	Fotos de les sessions de biblioteca, dels racons de cada mes, sinopsi del llibre estimadíssim, articles interessants relacionats amb la lectura, recomanacions de llibres i recursos online de contes i	Tot el curs

	lectures per a l'alumnat.	

3. Mesures per assolir els objectius proposats

3.1. Pla d'actuació de l'equip directiu.

OBJECTIUS	ACTUACIONS
1.-Aconseguir el màxim rendiment en el procés d'ensenyament-aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> -Tallers, desdoblaments, grups flexibles, mestres de reforç. - Possibilitat de Racons fixos per treballar habilitats i competències bàsiques a totes les aules d'infantil i primària.
2.-Impulsar la innovació metodològica i pedagògica entre el professorat i en relació a l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> -Promoure i incentivar la participació del professorat en activitats de formació. -Facilitar l'assistència del professorat a activitats de formació. -Augmentar les activitats d'expressió oral per tal de millorar la competència comunicativa dels alumnes, en totes les àrees. -Fer conferències i exposicions orals de temes diversos a tots els nivells. -Assemblea a primera hora del matí a infantil i primer cicle de primària i activitats de cohesió de grup a tots els cursos.
3.-Afavorir el sistema d'atenció a la diversitat.	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinació amb l'equip de suport de les necessitats i sol·licituds del professorat de manera que l'alumnat estigui suficientment atès. -Aplicació del protocol d'actuació i de demanda de l'alumnat amb necessitats. -Reunions de l'equip de suport. -Treball de manera coordinada amb els serveis socials municipals i policia tutor.
4.-Optimitzar els	<ul style="list-style-type: none"> -Replantejar l'ús que es fa dels espais comuns.

recursos humans i els espais del centre.	<ul style="list-style-type: none"> -Millorar la distribució de la biblioteca, la seva decoració i estètica. -Elaborar un horari d'utilització dels espais d'ús comú. -Millorar l'estètica i funcionalitat dels espais comuns de l'exterior. -Tenir en compte les habilitats personals de cada mestre perquè cadascú pugui oferir als altres les seves aptituds a l'hora de desenvolupar projectes engrescadors per la Comunitat Educativa.
5-Potenciar una línia de centre a través de la coordinació dels docents.	<ul style="list-style-type: none"> -Establir un calendari de reunions trimestrals. -Reunions dels equips educatius i CCP. -Promoure el treball en equip del professorat per tal d'augmentar la coordinació entre ells. -Establir assemblees per compartir experiències metodològiques entre els docents.
6-Organització del Recursos Materials.	<ul style="list-style-type: none"> -Crear un banc de material fungible per nivells. -Continuar amb la dotació de material didàctic. -Conservació del material a un lloc comú i préstec.
7-Fomentar un bon clima de relació i participació amb les famílies del centre.	<ul style="list-style-type: none"> -Ús de l'app, bloc i web de centre, a més de l'agenda, com a mitjà de comunicació amb les famílies. -Mantenir reunions periòdiques amb la Junta de l'AMIPA com a eina de col·laboració. -Apropar les famílies a l'organització i funcionament del centre amb diferents reunions: reunions a començament de curs col·lectives i entrevistes trimestrals al llarg del curs. -Participació de les famílies dins l'activitat lectiva del docent: conferències, tallers...

3.2. Mesures que s'adoptaran.

3.2.1. Educació Infantil:

a) Àmbits d'intervenció.

A través d'aprenentatges significatius, globalitzadors, projectes, centres d'interès, aprenentatge cooperatiu, tallers, ambients, treball per racons, diferents tipus d'agrupaments, sortides, experimentació a l'hort...

b) Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar el seu assoliment.

Observació directa i diària.

Converses.

Programacions flexibles i obertes.

Avaluació contínua.

c) Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització o termini d'execució.

Aquest curs, tot el centre, partim d'un mateix centre d'interès que són els "Esports". A través d'aquest tema desenvolupam una sèrie d'activitats relacionades. Després també treballam per projectes, filosofia 3/18... abans del pati i per ambients després del pati.

d) Recursos.

Materials: material fungible i no fungible. Ordinador dins cada aula, 6 pissarres digitals, 1 radio-cd.

Humans: 6 tutores, 2,5 mestres de suport, 1 d'anglès, , 1 logopeda, 1 PT , 1 AT i 1 de neteja.

e) Responsables de les accions.

Tot l'equip docent implicat a cada aula.

3.2.2. Educació Primària:

Primer Cicle

a) Àmbits d'intervenció.

Es fa feina de forma individualitzada intentant implicar al màxim possible a la família.

b) Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar el seu assoliment.

Freqüència de mesura.

• Primer curs:

- Observació diària i partint de l'avaluació inicial, dels coneixements previs i de l'observació directa.

- Produccions orals i escrites duites a terme a classe.

- Avaluació contínua.

- Més endavant es farà alguna prova escrita.

• Segon curs:

- Observació diària partint de l'avaluació inicial, dels coneixements previs i de l'observació directa.

- Produccions orals i escrites duites a terme a classe.

- Avaluació contínua.
- Proves al final de cada unitat didàctica però de manera flexible i oberta tenint molt en compte l'avaluació contínua.

c) Recursos.

Els recursos de que es disposa al cicle són els següents:

- Una pissarra digital a cada aula.
- Recursos propis de l'aula que s'utilitzen tant per reforç com per a ampliació (llibres, contes...)
- Biblioteca de centre: que enguany es complementa, com el curs passat, amb un projecte que es durà a terme amb un calendari d'activitats establertes destinades als diferents cicles.
- Un ordinador per a cada aula.
- Recursos humans: A més dels tutors i especialistes de les diferents àrees, comptam amb una especialista amb audició i llenguatge, una mestra PT, una mestra d'AD i, una Orientadora. També comptam amb els serveis educatius de l'Ajuntament.

També hem sol·licitat un auxiliar de conversa que farà una sessió setmanal a cada aula (pendent de confirmar).

d) Responsables de les accions.

Tot l'equip docent implicat a cada aula.

Segon Cicle

a) Àmbits d'intervenció.

Es fa feina de forma individualitzada intentant implicar al màxim possible a la família.

b) Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar el seu assoliment.

Freqüència de mesura.

- Observació diària i directa partint de l'avaluació inicial, dels coneixements previs i de l'observació directa.
- Avaluació contínua.
- Proves al final de cada unitat didàctica de manera flexible i oberta tenint en compte l'avaluació contínua.

c) Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització o termini d'execució.

Activitats individuals, en petit i gran grup, tant a nivell oral com escrit. Aquests objectius es van treballant i avaluant al llarg de les tres avaluacions i de forma continuada.

També continuarem fent algunes sessions de treball cooperatiu a les diferents àrees.

Durant aquest curs posarem en marxa tallers, on es mesclaran alumnes del mateix nivell.

d) Recursos.

- Els recursos humans amb els quals comptam per tal d'atendre millor a la diversitat són: una Logopeda, dues mestres de Pedagogia terapèutica, una mestra d'Atenció a la Diversitat, una Psicòloga de l'Ajuntament , un membre de l'EOEP. A més, també comptam amb els reforços que ens feim els mestres (que s'organitzen sobretot en forma de desdoblaments a l'hora d'Educació Física).

- Recursos propis de l'aula que s'utilitzen tant per reforç com per a ampliació (llibres, contes, diccionaris,...)

- Biblioteca de centre: es continua amb el projecte de centre de biblioteca on es duen a terme diferents activitats seqüenciades per cicles.

- Ordinadors a l'aula d'informàtica.

- Pissarra digital i ordinador del mestre.

e) Responsables de les accions.

Els responsables són els tutors i els diversos especialistes que fan feina amb els diferents grups.

Tercer Cicle

a) Àmbits d'actuació

Al tercer cicle es fa feina de forma individualitzada, intentant potenciar l'autonomia de l'alumne, a més a més de la responsabilitat individual, però també es duran a terme activitats puntuals en aprenentatge cooperatiu.

L'alumne tindrà una participació activa en el procés d'ensenyament per aconseguir un aprenentatge significatiu que pugui aplicar a la vida real.

Al tercer cicle cada tres setmanes a l'hora de tutoria els alumnes tornaran a participar en el projecte de biblioteca viure, pensar, llegir on treballarem una sèrie de valors importants per a la seva formació personal.

b) Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar el seu assoliment.

Freqüència de mesura.

b.1 Objectius generals del tercer cicle.

- Comprendre i produir missatges orals i escrits adequats a la situació i al context comunicatiu.
- Habituar-se a escoltar per comprendre i poder participar en una conversa, respectant el torn de paraula i les intervencions dels companys.
- Narrar, explicar, descriure, resumir i exposar opinions i informacions en textos relacionats amb situacions quotidianes i escolars, de manera adequada, clara i ordenada, utilitzant unes normes gramaticals i ortogràfiques bàsiques.
- Llegir amb fluïdesa i entonació adequades a l'edat progressant en la velocitat i comprensió.
- Llegir, escriure, comparar i ordenar nombres naturals fins a 12 xifres nombres enters.
- Realització d'operacions de suma, resta, multiplicació i divisió en situacions de resolució de problemes.
- Utilitzar estratègies personals per al càlcul mental i la resolució de problemes valorant el procés seguit i comprovant els resultats.
- Utilitzar nombres fraccionaris, decimals i percentatges per interpretar i expressar situacions de l'entorn.
- Seleccionar i utilitzar, en contextos reals, els instruments i unitats de mesura més adequats.
- Reconèixer i descriure les figures geomètriques del seu entorn.
- Utilitzar tècniques elementals de recollida, organització i interpretació d'informació sobre fenòmens i situacions de l'entorn.

b.2 Objectius de l'acció tutorial per al curs 2016-167

Amb els alumnes de tercer cicle:

Es fomentarà hàbits de respecte i de treball individual, en parelles i en grup.

Utilitzar diferents organitzacions i distribucions del mobiliari (taules i cadires) per a potenciar hàbits de feina i sobretot la relació entre els alumnes.

L'adquisició d'hàbits de convivència al centre: respectar el torn de paraula, no córrer pels passadissos, resoldre problemes a través del diàleg...

Efectuarem un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a detectar dificultats i n.e.e. per a cercar respostes educatives adequades.

Amb els pares treballarem durant aquest curs:

Potenciar la responsabilització en l'educació i formació dels seus fills.

La intervenció més propera en la relació família-escola mitjançant la pagina web del centre i el blog d'aula (deures, estudis...)

Amb el claustre, durant aquest curs intentarem aconseguir una major coordinació per a dur a terme una mateixa línia metodològica mitjançant reunions intercicles, comissions, participació en programes de formació continuada,...

b.3 Freqüència de mesura objectius

Per a mesurar aquests objectius ens basarem en una avaluació continua, on el mestre a partir de l'observació diària de la tasca dels alumnes i amb un seguiment continu del seu aprenentatge, mitjançant proves orals i escrites, ens aniran indicant el grau d'assoliment dels objectius. Utilitzarem proves escrites al final de cada UD. Cada trimestre facilitarem informació als pares i mares del procés d'aprenentatge dels alumnes mitjançant el butlletí de notes.

c) Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i la temporalització o termini d'execució.

Conscienciar als pares de la importància de la seva implicació en les tasques acadèmiques mitjançant les entrevistes. Aquestes entrevistes es realitzaran els dimarts de 14 a 15h i seran visites individuals a petició del tutor o dels pares. El tema a tractar farà referència a informar del procés d'aprenentatge dels fills i orientar als pares en l'educació dels seus fills.

Partir dels coneixements previs dels alumnes adequant i adaptant els objectius al seu nivell i a les característiques del grup classe.

En quant a la temporització, cada trimestre es realitzaran proves per fer el seguiment i comprovar l'assoliment dels objectius proposats. Cada trimestre coincidirà amb les vacances de Nadal, Pasqua i Estiu.

d) Recursos.

Recursos materials:

Una pissarra digital per aula amb un ordinador, un portàtil per a cada nin com a material o recurs a utilitzar a les diferents àrees en funció de les necessitats.

Recursos propis de l'aula, material d'ampliació o de reforç (llibres, cds, dvds...)

Recursos humans:

Mestre de suport, mestre AD, mestre AL a més a més del mestre tutor i els Mestres especialistes que imparteixen docència a cada grup i aula.

e) Responsables de les accions.

Tot l'equip docent implicat a cada aula.

4. Organització general del centre.

a) Calendari i horari general del centre.

a.1) El calendari

Seguint la Resolució de 27 de maig de 2016.

Hi ha els següents dies no lectius:

- 12 d'octubre de 2015 (Festa Nacional)
- 31 d'octubre, lliure elecció.
- 1 de novembre de 2015 (Tots Sants)
- 6 de desembre de 2015 (Constitució)
- 8 de desembre de 2015 (Immaculada Concepció)
- 6 de gener de 2016 (Reis)
- 27 de febrer de 2016, 1r dia de lliure elecció.
- 28 de febrer de 2016, festa escolar unificada.
- 1 de març de 2016, dia de les Illes Balears.
- 1 de maig (Festa del treball)

a.2). Horari.

1.- De 6,45 a 9 hores escola matinera a càrrec de l'Ajuntament.

2.- De 9 a 14 hores horari lectiu

3.- De 14 a 15,00 hores i de dilluns a dijous dedicació exclusiva del professorat.

4.- De 14 a 16 hores menjador escolar.

Horari general de permanència del professorat.

La gran majoria del professorat accedeix al centre en cotxe. L'ajuntament fa tres anys va iniciar un projecte per promoure que tot l'alumnat pujàs a l'escola a peu de tal forma que a les 8,45 es tanquen els accessos al centre al transit rodat. Això fa que tots els mestres a les 8,45 ja siguin a l'escola i aprofiten per preparar la seva activitat lectiva diària. Per tant es pot considerar que durant la setmana fan 1.15h de permanència al centre just abans de començar l'escola. Les altres hores es fan de la següent forma:

Dilluns, tots els mestres, de 14 a 15 hores. Treball personal, Assamblea, Claustre i CCP

Dimarts, de 14 a 15 hores. Atenció a pares.

Dimecres de 14 a 15 hores. Reunió de cicle.

Dijous de 14 a 15 hores. Reunió de nivell.

Els anteriors a les festivitats de Nadal, Pasqua i fi de curs l'horari lectiu serà de 9 a 13 hores.

Dins l'horari d'obertura del centre es contempla la necessitat d'utilitzar el menjador escolar i altres dependència de l'escola per a les reunions periòdiques de l'AMIPA que tenen lloc en horari de capvespre.

b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).

Per a l'elaboració de l'horari dels alumnes s'han seguit diferents criteris per a cada una de les etapes o cicles educatius. Per qüestions organitzatives i d'aprofitament dels mestres especialistes, en línies generals es distribueix la jornada escolar en cinc sessions. De cada una de les etapes cal assenyalar el que segueix:

EDUCACIÓ INFANTIL

Les primeres hores es prioritza l'assemblea en gran grup, el treballam per projectes, les activitats de manipulació i experimentació, i les activitats de lectoescriptura i matemàtiques més individualitzades. Aquestes es donen quan desdoblam el grup classe a les sessions de psicomotricitat i anglès. Després del pati cada dia treballam per ambients.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Aquest curs escolar tots els centres tenen autonomia per organitzar les HLD en funció de les necessitats i interessos dels alumnes, no oblidant que s'hauran de mantenir al llarg dels 3 anys que duren els cicles.

Quant a l'elaboració d'horaris alguns dels criteris que s'han tingut en compte són:

- Tenim una mestra d'anglès que fa l'anglès d'educació infantil (12 hores) i també l'anglès de 1r.
- Un especialista d'E.F és tutor de 3rA.

- Hem procurat que els tutors tinguin el màxim número d'hores dins la seva tutoria i que els professors que tinguin hores d'especialistes facin reforç educatiu a l'alumnat.
- Desdoblament a tots els cursos i a totes les classes d'Educació Física per tal que els tutors i tutores puguin treballar en petit grup. Als dos grups de quart ha estat possible fer també un desdoblament a l'àrea de música.
- Tot el professorat, tutors, especialistes i equip de suport s'implicarà amb els diferents tallers de cicles.
- Continuació del Projecte Biblioteca. Lligat al treball en valors que es fa a les tutories.- La mestra de religió duu el pes del projecte de biblioteca.
- Distribució dels suports segons les necessitats detectades per l'equip de suport.
- Distribució dels espais disponibles (desdoblements, tallers, agrupaments flexibles).
- Procurar que els membres de l'equip directiu disposin d'alguna hora conjunta pel treball d'organització i de direcció.
- Procurar que a quasi totes les hores hi hagi un membre de l'equip directiu disponible.
- Dotar d'unes hores setmanals a un membre del claustre que donarà una mà a la part de secretaria perquè un membre de l'equip directiu està de permís de maternitat tot el 1r trimestre.
- Per últim es realitzen els horaris de les mestres de reforç. Aquests s'han fet en funció del nombre d'alumnes diagnosticats com a NESE i NEE i de les característiques i les necessitats de cada curs.
- Hem incorporat una hora setmanal de tallers d'educació artística i tres hores setmanals de tallers competencials (de 1r a 4t) i dues hores (5è i 6è).

c) Calendari de reunions.

• Reunions:

Claustre o assemblea	Hi ha claustres assemblees marcats cada dilluns de la tercera setmana de mes. L'ordre del dia es passarà prèviament per correu electrònic.
Coordinació pedagògica	El primer dilluns de mes a les 14h, com a mínim, i reunions extraordinàries quan sigui necessari.
Reunions de nivell	Cada setmana els dilluns.
Reunions de cicle	El primer dimecres decada mes.
Comissions	El darrer dijous de cada mes. Les comissions són: biblioteca, ecoambiental.

Atenció a les famílies	Cada setmana els dimarts. És necessari fer un resum dels acords i temes tractats seguint el model del centre, i que el signin els pares en acabar l'entrevista. Aquest document s'ha de custodiar dins la carpeta de grup.
Equip de Suport	Els dimarts de forma quinzenal.

A més de les reunions establertes s'establiran reunions intercicles, així com reunions entre les diferents etapes per coordinar el pas d'Infantil a primària, i de Primària a Secundària.

L'objectiu principal de les reunions de cicle serà el d'aconseguir una coordinació entre els mestres que hi imparteixen docència, per tal de donar continuïtat al conjunt d'activitats que es realitzen durant el curs, així com una major coordinació a nivell de centre.

d) Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Les reunions col·lectives de 3 anys i 1r curs es faran abans que comencin els alumnes. Els altres cursos la faran dins el mes de setembre. S'anota l'assistència de les famílies a aquesta reunió i es penja el guió i les conclusions a defora de cada aula.

Les reunions individuals són els dimarts a les 14h i es fan dues al llarg del curs. Els alumnes que presenten dificultats o condicions personals es reuneixen les vegades que faci falta. Es redacta una acta de totes les entrevistes, exposant els motius de la reunió i els acords presos. Aquesta acta és signada per les dues parts.

e) Mesures per a l'optimització o l'aprofitament dels espais i recursos.

S'ha fet una graella explicativa dels espais buits (biblioteca, aula d'hort, aula AD, aula menjador, aula d'informàtica...) de que es disposa a cada sessió. D'aquesta manera, tots els mestres que necessitin fer alguna activitat fora de la seva aula habitual, poden saber amb un cop d'ull de quins espais disposen i apuntar-se.

- Els espais s'aprofiten per fer desdoblaments i tallers per atendre millor la diversitat del nostre alumnat.
- A la biblioteca i de forma mensual hi aniran baixant els cursos per desenvolupar el projecte de biblioteca. "Llegir, viure i convidaure".

- Horari per ocupar el gimnàs en Educació Física, sobretot, en dies de pluja. Tenim tres mestres d'Educació Física i hem establert un calendari per repartir-nos aquest espai en casos de mal temps.
- Tenim una aula a l'espai del menjador que aquest curs serà l'aula de música.

5. Pla per a l'avaluació, el seguiment i la valoració dels resultats acadèmics.

5.1 Indicadors

- Grau de domini de les competències bàsiques.
- Assoliment dels continguts de les diferents matèries.
- Dificultats personals, familiars, psicopedagògiques de l'alumnat.

5.2. Instruments o dades a utilitzar

- Proves inicials, ja siguin escrites o orals.
- Documents d'avaluació.
- Informació de les famílies i informes professionals(pedagògics, mèdics, etc) que siguin d'interès per a la vida escolar.
- Dades extretes de les sessions d'avaluació trimestrals, de l'observació sistemàtica i del grau de maduració de cada alumne.

5.3. Accions a realitzar

5.3.1. Avaluació dels alumnes.

L'avaluació del alumnes serà contínua.

Els/les mestres que imparteixen classe en un mateix grup es reuniran en finalitzar el trimestre i faran la sessió d'avaluació trimestral. En aquesta sessió d'avaluació el professorat intercanviarà impressions sobre cada un dels alumnes. És imprescindible que els tutors i especialistes acudeixin a aquesta reunió amb les notes de cada un dels alumnes.

Es realitzarà una estadística de resultats acadèmics, per curs i per àrees, per tal de detectar les dificultats d'aprenentatge més significatives.

Després de cada avaluació els tutors emplenaran l'acta d'avaluació on es reflectiran els acords presos i les propostes de millora per tal de fer una proposta d'actuació, ja sigui metodològica, curricular o organitzativa, per millorar els resultats obtinguts

(reagrupaments, flexibilització, desdoblaments, reforços, relació amb les famílies, activitats de convivència...).

Continuarem amb el pla de seguiment de l'alumnat repetidor i/o amb àrees pendents.

5.3.2.- Avaluació dels processos d'ensenyament o d'aprenentatge.

Reunions periòdiques dels que imparteixen al mateix nivell i/o cicle per tal de conèixer les dificultats d'aprenentatge i plantejar una possible solució. Assemblees dels tutors amb el seu grup per tractar sobre els resultats, el comportament, el clima d'aula, les relacions amb els altres mestres, les activitats...

5.3.3.- Avaluacions externes: Pendents de noves instruccions de les proves de diagnòstic, les quals també seran analitzades i valorades.

El professorat de 6è de primària es coordinarà amb el professorat de 1r d'ESO

5.3.4.- Avaluació de la feina del professorat: en finalitzar, i mitjançant la memòria del curs es farà l'avaluació de la feina del professorat.

5.3.5.- Avaluació dels òrgans col·legiats i de les comissions: en finalitzar el curs, i mitjançant la memòria del curs, el mateix Consell Escolar, el Claustre i les comissions faran una reflexió sobre el seu treball i les possibles mesures a emprendre per optimitzar-lo.

5.3.6.- Avaluació de l'equip directiu: al finalitzar el curs els equips docents avaluaran la feina feta a la memòria.

5.3.7.- Avaluació de la PGA: aquesta PGA serà avaluada en finalitzar el curs pel professorat, l'equip directiu i el Consell Escolar. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs i serviran de base per a l'elaboració de la PGA del curs següent.

5.4. CALENDARI SESSIONS D'AVALUACIÓ

1r TRIMESTRE		2n TRIMESTRE		3r TRIMESTRE	
4t inf	14 desembre	4t inf	5 abril	4t inf	15 juny
5è inf	15 desembre	5è inf	6 abril	5è inf	16 juny

6è inf	19 desembre	6è inf	10 abril	6è inf	19 juny
1r	7 desembre	1r	30 març	1r	12 juny
2n	12 desembre	2n	3 abril	2n	13 juny
3r	13 desembre	3r	4 abril	3r	14 juny
4t	14 desembre	4t	5 abril	4t	15 juny
5è	15 desembre	5è	6 abril	5è	16 juny
6è	19 desembre	6è	10 abril	6è	19 juny

ENTREGA D'INFORMES

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
22 desembre	12 abril	27 i 28 de juny

6. Projectes institucionals i plans del centre.

6.1. Documents institucionals.

6.1.1. Plans d'actuació per al curs.

6.1.1.1. PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EQUIP DE SUPORT (Curs 2016-17)

1. RELACIÓ DE COMPONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT

Aquest curs l'equip de suport del centre està format pels membres següents:

- Directora
- Orientadora de centre
- Mestre d'Audició i Llenguatge (AL)
- 2 Mestres de Pedagogia Terapèutica (PT1 i PT2) a jornada completa, una d'elles és la coordinadora.
- Mestre d'Atenció a la Diversitat (AD)
- Mestre de Suport d'Educació Infantil
- Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)
- PTSC (EOEP sector Manacor)
- Psicòloga dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera

2. FUNCIONS I ACTUACIONS EN DIFERENTS ÀMBITS DE TREBALL

2.1. En relació amb el professorat

- Col·laborar amb el professorat en la prevenció de dificultats d'aprenentatge i orientació al professorat sobre el tractament de les mateixes.
- Orientar i assessorar en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- Col·laborar en la planificació i desenvolupament dels processos d'ensenyament - aprenentatge dins l'aula.
- Participar en les mesures de flexibilització, organització, metodologia, criteris d'avaluació i promoció.
- Participar en les reunions de coordinació per nivells, amb els tutors i altres professionals que atenen a l'alumnat NESE, per tal d'unificar criteris d'intervenció i establir una línia d'actuació consensuada en les diferents matèries que són objecte de reforç educatiu.
- Col·laborar en l'adaptació i elaboració de material per a aquest alumnat.
- Orientar al professorat sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat NESE.
- Participar en la planificació, programació i elaboració dels diferents tallers que s'iniciaran aquest curs a primària.
- La coordinació entre els diferents membres de l'equip de suport i els diferents membres de l'equip docent es durà a terme de manera fluida i continuada al llarg de tot el curs escolar, amb l'objectiu de donar la resposta educativa més adequada a les necessitats educatives de cada alumne.

2.2. En relació a l'alumnat

- Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Col·laborar amb el tutor i l'equip docent per establir el nivell de competència curricular a fi d'ajustar el currículum a les necessitats de l'alumne.
- L'equip de suport haurà de realitzar l'atenció a l'alumnat NESE dins l'ambient més normalitzat possible.
- El tipus d'atenció podrà ser directa o indirecta segons les necessitats avaluades.

2.3. En relació al centre educatiu i a les famílies

- Mantenir una coordinació estable amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-se amb el professorat que treballa amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Participar amb l'equip de nivell en l'organització i desenvolupament de les activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa de l'alumnat.

- Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el centre dels serveis educatius externs (educador de carrer, assistenta social, treballadora familiar, servei NOUSIS, psicòleg del tribunal tutelar de menors, UCSMIA, ONCE, ...).
- Posar a l'abast del professorat del centre material de l'equip de suport.
- Acollir i orientar als alumnes nous que arribin al centre una vegada que el curs hagi començat i detectar possibles alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu al llarg del curs.
- Elaborar el Pla d'Actuació i participar en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre (PEC, DCC,...).
- Col·laborar amb l'equip directiu en la revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat.
- Informar i orientar, juntament amb el tutor i/o equip docent, als pares o tutors legals de l'alumnat per tal de facilitar la unificació de les pautes d'actuació família – escola i donar orientacions als pares per millorar la seva tasca educadora.
- Recollir demandes d'intervenció sobre l'alumnat i retornar la resposta educativa més adient.
- Col·laborar amb l'equip directiu en l'organització dels reforços educatius del centre.
- Previsió i abordatge de les situacions de riscos socials.
- Facilitar la consecució del protocol d'absentisme.
- Donar a conèixer a les famílies els diferents recursos socials, educatius i de temps lliure de la zona.

3. NECESSITATS DE SUPORT DE L'ESCOLA

3.1. Identificació i valoració de les necessitats educatives

En aquest procés distingim tres casos diferents:

- a) Nins que ja arriben al centre amb Dictamen
- b) Alumnes nous inclosos dins del programa d'atenció a la diversitat.
- c) Nins que presenten dificultats en el procés d'ensenyament-aprenentatge durant el curs

Les passes que se segueixen són les següents:

- a) Alumnes que ja arriben al centre amb Dictamen
 - Revisar l'informe de l'orientadora
 - Observar a l'alumne dins l'àmbit escolar
 - Fer una valoració de les seves capacitats
- b) Alumnes nous inclosos dins del programa d'atenció a la diversitat
 - Seguir el protocol del pla d'acollida
- c) Alumnes que presenten dificultats en el procés d'ensenyament-aprenentatge durant el curs
 - Realitzar una primera intervenció davant la demanda dels mestres per poder donar una resposta més immediata al tutor amb pautes donades per l'equip de suport.
 - Analitzar la demanda dels tutors a la reunió d'equip de suport
 - Determinar les mestres i professionals que han d'intervenir en el procés de valoració
 - Reunir-se amb el tutor per recollir informació
 - Observar a l'alumne dins l'àmbit escolar
 - Avaluar les seves competències curriculars
 - Fer una avaluació psicopedagògica, si cal.
 - Retornar la informació al tutor i a les famílies de les intervencions fetes i de la proposta educativa.

3.2. Determinació de l'alumnat objecte d'atenció específica

NIVELL	TIPOLOGIA D'ALUMNAT NESE					ALUMNES NO NESE QUE TAMBÉ REBEN SUPORT
	NEE	DEA	CPHE	IT	AC	
3 ANYS	1 (DM)					
4 ANYS						
5 ANYS	1 (RM)	2 (TGL)	1			1
1r	2 (RM)	2 (TGL)				6
2n		1 (TA)		2		8
3r	1 (TGD/TEA)	2 (TA) 1 (TDAH)		1		6
4t	1 (DP)	1 (TA) 1 (TDAH)		3		8
5è	1 (TGD/TEA)	1 (TGL) 3 (TDAH) 3 (TA)		2	1	4
6è		2 (TA)	1 (FDML)	2		5
TOTAL	7	19	2	10	1	38

La mestra de suport PT1 dóna suport a educació infantil, als tres nivells de 1r, 2n i 3r d'educació primària, i també a 4t A. Atén un total de 13 alumnes NESE i, de manera preventiva, 21 alumnes que no estan dins butlleta.

La mestra de suport PT2 dóna suport a 4t B, als tres nivells de 5è i 6è d'educació primària. Atén un total de 14 alumnes NESE i, de manera preventiva, 17 alumnes que no estan dins butlleta.

La mestra d'AL dóna suport a tots els nivells del centre, atenent un total de 28 alumnes NESE i, de manera preventiva, fent valoracions, 21 alumnes que no estan dins butlleta.

La mestra d'AD dóna suport a tots els nivells d'educació primària, en funció de les necessitats. Atén un total de 10 alumnes NESE d'incorporació tardana.

Aquestes dades reflecteixen el número d'alumnes que s'atenen a principi de curs, però es van modificant al llarg del curs, atenent a l'evolució dels alumnes, les noves incorporacions, i noves demandes que sorgeixen...

4. OBJECTIUS DE L'EQUIP DE SUPORT

L'objectiu prioritari de l'ES és facilitar que l'escola sigui un àmbit inclusiu que permeti atendre la diversitat de capacitats, interessos i motivació de l'alumnat i de dur a terme una activitat educativa inclusiva.

4.1. Objectius específics per al curs 2016-2017

- Elaborar el Pla d'Actuació de l'ES a principi de curs i la corresponent memòria a final de curs.
- Mantenir reunions periòdiques quinzenals de l'ES, els dimarts de 14 a 15h.
- Mantenir la coordinació amb els diferents tutors a les reunions de nivell, que es fan de 14 a 15h.
- Modificar el model d'ACI per tot el centre consensuat amb els tutors.
- Donar a conèixer i respectar a tot el centre el Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres no universitaris sostinguts amb fons públics, per a la seva correcta posada en pràctica.
- Col·laborar amb l'equip directiu en la revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat atenent al Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Fer el seguiment dels alumnes atesos als reforços ordinaris.
- Dur un registre de les demandes a l'ES.
- Elaborar els corresponents informes d'intervenció.

5. ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT DE SUPORT

L'equip de suport mantindrà una coordinació quinzenal, els dimarts de 14 a 15h.

L'orientadora assistirà un total de quatre dies a la setmana (dilluns, dimarts, dimecres i divendres) i la PTSC un dimarts de cada mes.

La psicòloga del SEM assistirà al centre els dilluns i dimarts.

Es continua amb el suport de punt vermell (unificar una sessió setmanal de la mateixa matèria per nivell, per tal de donar suport a un major nombre d'alumnes).

Es col·laborarà amb el tutor en la preparació del material específic pels alumnes NESE que ho requereixin i s'organitzaran els suports específics i reforços ordinaris. Així mateix es col·laborarà a l'hora d'elaborar les AC i els Informes NESE.

El treball amb els alumnes es desenvoluparà dins l'aula ordinària i/o fora, tenint en compte les necessitats específiques de l'alumnat.

c)*Pla de convivència.* Es pot consultar a la pàgina web. Entenem que és un document dinàmic i que es va adaptant cada any. En cas d'haver-hi alguna modificació es duria a aprovació del claustre de professors.

d)*Pla de formació de professorat.* A la memòria del curs 2015-2016 acordarem continuar fent el seminari de matemàtiques que començarem el curs passat però en principi al CEP no està previst fer aquesta formació. La meitat del claustre també estava interessat en participar a qualche seminari intercentres de "Acompanyament respectuós", però no està clar que ho organitzi el CEP. Estam a l'espera de la proposta que ens farà el CEP.

També estam oberts a alguna formació que pugui sorgir durant el curs.

6. TASQUES A DESENVOLUPAR PER PART DE CADA PROFESSIONAL

L'atenció a la diversitat durant aquest curs i les seves actuacions es faran seguint les següents prioritats en els diferents àmbits d'actuació:

La tasca de l'**Orientadora** és col·laborar amb el centre en la formulació i posada en pràctica d'una resposta educativa ajustada a tot tipus de necessitats, tant individuals com de grup. Col·laborarà en la detecció de necessitats educatives dels alumnes, donant assessorament als mestres i a les famílies. Atendrà a alumnes de forma individual i coordinarà l'equip de suport amb els serveis externs (pediatria, IBSMIA, servei de Menors,...).

Les **mestres de PT** centren la seva feina en l'atenció dels alumnes amb NESE, prioritzant els NEE i DEA, i altres alumnes, que, sense pertànyer a cap categoria NESE, necessiten suport educatiu per assolir els objectius curriculars.

La **mestra d'AL** centrarà la seva tasca en l'atenció dels alumnes que presenten necessitats educatives a nivell de comunicació, parla i/o llenguatge, que dificulten l'assoliment dels objectius curriculars.

Aquest curs s'ha prioritzat el suport de la mestra d'AL als ambients d'educació infantil i no es realitzen tallers de llenguatge, tal com es feia els altres anys.

La **mestra d'AD** atindrà:

- Alumnat amb NESE derivades de condicions personals o d'història escolar, que presenta problemàtica social, problemàtica sociolingüística o problemes de salut.
- Alumnat amb NESE associades a la seva incorporació tardana al sistema educatiu espanyol.

Les **mestres + 1 d'EI** les hores abans el pati realitzen el reforç dins l'aula donant suport educatiu segons les necessitats específiques de cada situació d'aprenentatge. El tipus de suport a infantil es fa segons les necessitats dels alumnes.

Són les mestres de psicomotricitat.

Les mestres +1 d'EI també estan dins un ambient les hores de després del pati.

L'**auxiliar tècnic educatiu (ATE)** dona suport i col·labora amb l'atenció a l'alumnat NEE, en l'assistència i formació dels alumnes per a què fa a les activitats d'autonomia personal i social.

7. CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DE LES ADAPTACIONS CURRICULARS

L'Adaptació Curricular és l'adequació del currículum a les necessitats del alumne, perquè pugui desenvolupar les capacitats establertes en els objectius generals d'etapa.

La finalitat d'una AC és facilitar a cada alumne la resposta més adient dins l'àmbit del seu context. El tutor/a n'assumeix la responsabilitat de coordinació i elaboració i ha de comptar amb el professorat de suport per col·laborar en tot el procés.

8. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ

A final de curs es valorarà el treball desenvolupat en funció dels objectius establerts curs en el pla d'actuació. S'han de revisar els objectius, indicar si s'han complert, així com també el resultat d'aquests. Aquesta informació formarà part de la memòria del centre. A més hi haurà un apartat de propostes de millora per al curs següent.

6.1.1.2. Pla d'actuació de l'EOEP

Veure Annex 5 adjunt.

6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

6.1.2.1. Concreció curricular

Durant el 1r trimestre del curs 2016-17 farem una revisió i actualització de la concreció curricular del centre.

En quant a les programacions didàctiques estam acabant de seqüenciar els continguts curriculars per cursos i trimestres. Pretenem que sigui un document funcional i pràctic.

6.1.2.2. Projecte lingüístic de centre

Revisarem el PLC el primer trimestre per fer-hi constar que a infantil diàriament es realitza un ambient de joc simbòlic on els nins hi participen (de forma voluntària com a la resta d'ambients) en anglès. A primària (1r, 2n, 3r, 4t) es realitza un taller d'expressió oral on també hi participen els alumnes de forma voluntària com la resta de tallers (3h a la setmana) i 2h a la setmana l'alumnat de 5è i 6è.

6.1.2.3. Atenció a la diversitat.

Es revisarà el pla de reforç perquè sigui un document pràctic i útil.

7. Annexos

Annex 1. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.

- SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

El centre té el servei de menjador per a infantil i primària. Hi ha monitores que tenen cura dels comensals amb una ràtio de 8 a Infantil, i de 16 a Primària.

Els torns de guàrdia de les monitores es fan de les 14 a les 16h.

A la cuina hi ha 1 cuinera permanent, 1 ajudant de cuina i 2 persones, que a temps parcial fan les funcions de cambres.

A partir de dia 12 de setembre hi ha servei de menjador.

El preu del menjador és de 6.03€ diaris té uns preus fixats per cada mes segons els dies lectius que tingui el mes.

El menjador pretén: Educar en els hàbits alimentaris com higiene i salut alimentària, (aprendre a menjar aliments variats, sans i equilibrats), i fomentar la conducta correcta dins el menjador i en la manera de menjar, postures i utilització dels coberts.

Que els nins i nines aprenguin a menjar de tot, acostumant-los gradualment a tots els aliments, els rics en proteïnes, hidrats de carboni, fibres, sucres naturals, etc. Evitar

aliments prefabricats, amb molts de components químics o amb altes concentracions de sucres i àcids grassos.

- L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA I DINS EL PROGRAMA "ESCOLETA D'HIVERN" OFEREIX EL SERVEI D'ESCOLETA MATINERA.

De 6.45 a 9,00 hores l'Ajuntament ofereix el servei de guarda de tot l'alumnat del nostre centre que hi vulgui anar. Aquest servei es dona per un preu de 20€ anual. El centre va presentar el Projecte d'Escola Matinera a la Conselleria (pendent de concedir) i es negociarà amb l'APIMA la gestió del personal perquè l'Ajuntament té la necessitat de cedir aquesta gestió.

-ALTRES SERVEIS OFERTATS PER L'AJUNTAMENT

Per part de l'Ajuntament el centre disposa d'una psicòloga dos dies per setmana per atendre les possibles demandes i organitzar diverses activitats educatives. També disposa de l'ajuda dels Serveis Socials Municipals, així com de la figura del Policia Tutor que posa a la nostra disposició.

-ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AMIPA

En aquest curs escolar l'AMIPA vol organitzar una activitat extraescolar relacionada amb l'art. També volen seguir participant en les diferents festes tals com: les Verges (bunyolada), Nadal, Sant Antoni, Darrers dies....però amb ganes que participi un bon grapat de persones.

A través de la pàgina-web de l'escola l'amipa disposa d'un enllaç on hi va penjant diferents informacions. Aquest curs també disposaran d'un apartat a l'app i facilitarà el seu canal de comunicació.

- FESTES, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXCURSIONS

En el present curs escolar el Claustre ha acordat celebrar les següents festes:

<i>Activitat</i>	<i>Dia</i>	<i>Responsable</i>
<i>Festa de les verges (Bunyols)</i>	<i>21/10/2016</i>	<i>E.D i AMIPA</i>
<i>Nadales</i>	<i>19/12/2016 20/12/2016 21/12/2016</i>	<i>Especialista de Música i la resta del professorat.</i>
<i>Xocolatada</i>	<i>22/12/16</i>	<i>AMIPA i especialistes</i>
<i>Sant Antoni.</i>	<i>16/01/2017</i>	<i>Professorat i AMIPA</i>

<i>Dia de la Pau (Alguna activitat comuna al centre)</i>	<i>30/01/2017</i>	<i>Mestre de religió i tutors</i>
<i>La Pesta</i>	<i>01/02/2017</i>	<i>Claustre</i>
<i>Rueta</i>	<i>23/02/2017</i>	<i>Claustre</i>
<i>Darrers dies (Ximbombada)</i>	<i>28/02/2017</i>	<i>Claustre</i>
<i>Setmana Cultural</i>	<i>10/04/2017(dia del llibre) 11/04/2017(convidar esportistes) 12/04/2017(diada esportiva)</i>	<i>Comissió de biblioteca Claustre Mestres d'Ed.Física</i>
<i>Diada ecoambiental</i>	<i>5/06/2017</i>	<i>Comissió ecoambiental</i>
<i>Festa de fi de curs</i>	<i>21/06/2015</i>	<i>Claustre</i>

Programació d'activitats complementàries i excursions:

Ed. Infantil		
Trimestre	Data	Activitat
1r (4t, 5è i 6è)	A determinar	L'entorn, visita al poble, diferents comerços, educació vial...
1r (5è i 6è)	14 d'octubre	Fira de teatre Vilafranca
2n (4t, 5é i 6é)	A determinar	L'entorn, visita al poble, diferents comerços, educació vial...
2n (4t)	9 març	Ses Terres (Artà)
2n (5è)	15 febrer	Son Real
2n (6è)	28 març	Parc Natural de Mondragó
3r (4t, 5è i 6è)	A determinar	L'entorn, visita al poble, diferents comerços, educació vial...
3r (4t, 5è i 6è)	15-16/maig	Acampada a la Colònia de Sant Pere
2n	setm cult	Visita i activitats zona esportiva de Capdepera

1r E.P		
Trimestre	Data	Activitat
1r	octubre-novembre	Visita policia Cala Millor
2n	febrer- març	Centre de Tecnificació Rafel Nadal. Manacor
3r	maig	Centre d'interpretació de Cabrera. Colònia de Sant Jordi Sortida a la platja (sense confirmar)
1r,2n,3r	A determinar	Activitats de caire cultural i per l'entorn que vagin sorgint al llarg del curs.
Segon	Setm cultural	Visista i activitats zona esportiva Capdepera

2n E.P		
Trimestre	Data	Activitat
1r	oct-nov	Policia local de Cala Millor
2n	febrer- març	Centre de Tecnificació Rafel Nadal. Manacor
3r	maig-juny	Granja-escola a concretar.
3r	juny	Sortida a la platja
	A confirmar	Visita a un jardí
1r,2n,3r	A determinar	Activitats de caire cultural i per l'entorn que vagin sorgint al llarg del curs.
2n	Setm cultural	Visista i activitats zona esportiva Capdepera

3r E.P		
Trimestre	Data	Activitat
Primer	A determinar	Club Hípic
Segon	A determinar	Sortida per Via Verda.
Tercer	A determinar	Excursió a la Platja

1r,2n,3r	A determinar	Activitats de caire cultural i per l'entorn que vagin sorgint al llarg del curs.
Segon	Setm cultural	Visista i activitats zona esportiva Capdepera

4t E.P		
Trimestre	Data	Activitat
Primer	28 d'Octubre	Poblat Talaiotic de S'Illot
Segon	A determinar	- Anada amb la bicicletaa per Via Verda. - Club Hípic
Tercer	A determinar	- Acampada. - Platja.
1r,2n,3r		Activitats de caire cultural i per l'entorn que vagin sorgint al llarg del curs.
Segon	Setm cultural	Visista i activitats zona esportiva Capdepera

5è E.P		
Trimestre	Data	Activitat
Primer	A confirmar	La Seu i Palau de l'Almudàina
Segon	Setm cultural	Visista i activitats zona esportiva Capdepera
2n	A confirmar	CENTRE DE TECNIFICACIÓ RAFEL NADAL
1r, 2n, 3r	A confirmar	Activitats de caire cultural i per l'entorn que vagin sorgint al llarg del curs.
TERCER	A confirmar	MERCAT DE SINEU

6è E.P		
Trimestre	Data	Activitat
TOT L'ANY		SORTIDES PER L'ENTORN
1r	4 novembre	FUNDACIÓ SON MOIX

2n	A confirmar	CENTRE DE TECNIFICACIÓ RAFEL NADAL
2n	Setm cultural	Visista i activitats zona esportiva Capdepera
3r	A confirmar	VIATGE D'ESTUDIS

El centre participa al programa d'activitats esportives *Suma't* que organitza el Consell de Mallorca fora del centre escolar.

Els possibles canvis que es donin en determinades sortides, ja sigui per qüestions climatològiques o d'altre tipus seran notificades en la memòria de fi de curs.

Annex 2. Pla de formació del professorat

Quedam a l'espera de la formació que convoqui el Cep de Manacor de cara al 2n trimestre.

El claustre té interès en formar-se sobretot en metodologies d'aprenentge, concretament "acompanyament repetuós" que està molt lligat al treball per ambients que es fa a educació infantil i als tallers que hem començat aquest curs a educació primària. I un grup de mestres també estarien interessats en acabar la formació en matemàtiques manipulatives iniciada el curs passat. Tal vegada es podrien dur a terme aquestes formacions el 2n trimestre.

Annex 3. Estat de les instal·lacions i equipaments.

L'Ajuntament és l'encarregat del manteniment de les instal·lacions de l'escola, s'ha d'agrair l'esforç pressupostari, encara que van sorgint problemes perquè es tracta d'un edifici molt gran i molt vell.

Algunes de les propostes d'aquest curs escolar serien:

- Disposar d'1h més el dematí del personal de neteja i a partir de les 14h augmentar 1 persona més.
- Un porter en horari complet.
- Pintar la façana de l'edifici de Ed. Primària (estiu 2017)
- Revisar totes les persianes i vidrieres que són molt velles.
- Arreglar l'entrada d'aigua dins el gimnàs.

També s'ha de comentar que és necessari fer un bon manteniment de les distintes instal·lacions com per exemple la wifi, ja que ens dóna molts de problemes i no arriba la senyal a alguns llocs de l'edifici de primària.

Annex 4. Acta d'aprovació de la PGA per part del claustre i acta del Consell Escolar

Veure annex adjunt.